*Zadatak 1. Pred vama je nekoliko poslovica u kojima su neke riječi na krivom mjestu. Premjestite ih tako da poslovice budu točne.*

**Tko rano grabi rani dvije sreće.**

**U noge su laži kratke.**

*Zadatak 2. Ispod zadatka dva zalijepi dvaput poslovice iz prvog zadatka. Nakon što zalijepite poslovice, poravnajte ih po sredini.*

*Zadatak 3. Dolje navedeni tekst oblikujte na sljedeći način:*

*Vrsta, veličina i boja fonta: Garamond, 14, tamna nijansa zelene boje*

*Razmak između redova/prored: 1,5*

*Poravnanje: Obostrano*

Postoje različiti primjenski programi i mrežne usluge za uređivanje i oblikovanje teksta: MS Word, Office 365 Word, OpenOffice.org Writer…. Kad želimo podijeliti dokument s drugima, spremamo ga u obliku Portable Document Format (pdf), tako ga možemo samo pregledavati, ne i uređivati. Datoteke nastale u MS Wordu imaju nastavak .docx.

Odlomak počinje i završava pritiskom na tipku Enter. Odlomak možemo dodatno urediti tako a uredimo poravnanje i prored, stvorimo popise, uređujemo uvlake, obrube i sjenčanje. Prored je razmak između redova. Nepisano pravilo je da je prored 1,5 pt.

*Zadatak 4. Navedene popise oblikujte kako je navedeno.*

*Na navedeni popis primijenite grafičke oznake.*

**Prednosti interneta:**

Dostupnost informacija,

Online edukacija,

E – trgovina,

E – bankarstvo,

Komunikacija….

*Na navedeni popis primijenite numeriranje.*

**Nedostaci interneta:**

Lažne informacije,

Štetni programi,

Krađa identiteta,

Online nasilje…

*Zadatak 5. Prenesite oblikovanje sa gornje rečenice na donju.*

*Datotečni nastavak datoteka stvorenih u Wordu je .docx.*

Datotečni nastavak datoteka stvorenih u Wordu je .docx.

*Zadatak 6. Očistite sva oblikovanja sa rečenice dolje.*

***Datotečni nastavak*** *datoteka stvorenih u Wordu je* ***.docx****.*

*Zadatak 7. Osjenčajte odlomak proizvoljnom bojom svijetle nijanse.*

Odlomak počinje i završava pritiskom na tipku Enter. Odlomak možemo dodatno urediti tako a uredimo poravnanje i prored, stvorimo popise, uređujemo uvlake, obrube i sjenčanje. Prored je razmak između redova. Nepisano pravilo je da je prored 1,5 pt.

*Zadatak 8. Obrubite odlomak; stil: valovita crta, širina: 1 točka, boja: crvena.*

Odlomak počinje i završava pritiskom na tipku Enter. Odlomak možemo dodatno urediti tako a uredimo poravnanje i prored, stvorimo popise, uređujemo uvlake, obrube i sjenčanje.

*Zadatak 9. Povećajte uvlaku.*

Odlomak počinje i završava pritiskom na tipku Enter. Odlomak možemo dodatno urediti tako a uredimo poravnanje i prored, stvorimo popise, uređujemo uvlake, obrube i sjenčanje.

*Zadatak 10. Smanjite uvlaku.*

Odlomak počinje i završava pritiskom na tipku Enter. Odlomak možemo dodatno urediti tako a uredimo poravnanje i prored, stvorimo popise, uređujemo uvlake, obrube i sjenčanje.

*Zadatak 11. Na rečenicu ispod primjeni Prvo slovo rečenice veliko iz naredbe VELIKA/mala slova.*

prored je razmak između redova. nepisano pravilo je da je prored 1,5 pt.

*Zadatak 12. Na rečenicu ispod primjeni zAMIJENI vELIKA i mALA Slova malo iz naredbe VELIKA/mala slova..*

Prored je razmak između redova. Nepisano pravilo je da je prored 1,5 pt.

*Zadatak 13. Naravno da ovaj zadatak sada znamo riješiti!*

*U drugi stupac prepiši riječi iz prvog stupca.*

|  |  |
| --- | --- |
| 15% |  |
| Dobar dan! |  |
| Danas „lagano“ vježbamo. |  |
| Kako si? |  |
| 2+3=5 |  |
| 20€ |  |
| Ugodnih 15°C! |  |
| München |  |
| 6<3 |  |
| 50>20 |  |
| ime.prezime@skole.hr  |  |
| {6-(2+2)\*2}-8/2 |  |
| [print] |  |
| Boje: žuta, zelena, plava. |  |
| cm2, dm2, m2… |  |
| a1, a2, a3… |  |

*Zadatak 14. Koristeći se oblicima (Kartica Umetanje) umetnite u dokument oblik mjeseca i oko njega rasporedite pet zvijezda. Nemojte crtati svaku zvijezdu posebno, koristite se kopiranjem.*

*Pomoću alata za crtanje ispunite oblik mjeseca žutom bojom i dodajte mu sjenu (isto napravite i sa zvijezdama).*

***Grupirajte*** *sve oblike.*

*Zadatak 15. Oblak premjestite ispred sunca. Grupirajte oblike.*

*Zadatak 16. Oblak premjestite iza sunca. Grupirajte oblike.*

*Vježba 10. – Oblikovanje teksta (Kartica Umetanje> Grupa Ilustracije).*

*SmartArt grafika je alat u programu Word za stvaranje i uređivanje složenijih grafičkih prikaza. Isprobajte ga.*

*Pokušajte napraviti piramidu zdrave prehrane.*