



-Osnovna škola Joakima Rakovca
Sveti Lovreč Pazenatički
Gradski trg 1, 52448 Sveti Lovreč



Tel: 052/448-104, Fax:052/448-266

e pošta: ured@os-jrakovca-svlovrecpazenaticki.skole.hr

KLASA: 003-05/20-01-1
URBROJ: 2167-23-01-20-8
Sveti Lovreč, 5. rujna 2020.

Temeljem čl. 72. Statuta Osnovne škole Joakima Rakovca Sveti Lovreč Pazenatički (u daljnjem tekstu Škola), Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk. god. 2020./2021., Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 za pedagošku godinu 2020./2021. te uz preporuke osnivača i nadležnih lokalnih stožera, ravnatelj Škole donosi

IZVEDBENI PLAN ORGANIZACIJE RADA I PROVEDBE NASTAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI JOAKIMA RAKOVCA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. I PROTOKOL POSTUPANJA ZA VRIJEME RADA U POSEBNIM UVJETIMA U VRIJEME EPIDEMIJE COVID-19

I.

UVODNE NAPOMENE

Ovaj Provedbeni plan predstavlja temelj organizacije izvođenja odgojno-obrazovnog rada u Školi za šk. god. 2020./2021. donesen sukladno mjerama koje je predložila Radna skupina imenovana 7. kolovoza 2020. (KLASA: 023-03/20-06/00054, URBROJ: 533-05-20-0002), a koje su razrađene u dokumentu HZJZ-a „Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.“ (dalje u tekstu: Upute) od 24. kolovoza 2020., dokumentu Ministarstva znanosti i obrazovanja „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 za pedagošku godinu 2020./2021.“ (u daljnjem tekstu: Preporuke), te Mjerama za poseban prijevoz učenika osnovnih škola za početak nastave, KLASA: 810-01/20-01/02 URBROJ: 2163/1-02/19-20-118, Pula, 04. rujna 2020. (u daljnjem tekstu: Mjere), a koji dokumenti se međusobno nadopunjuju te su dostupni na poveznicama:

- https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Upute_vrtici_i_skole_24_08_2020_HZJZ-1.pdf

- https://www.azoo.hr/userfiles/AZOO/Modeli_i_preporuke_za_provedbu_nastave_u_2020-2021_29.8.2020.pdf

O primjeni pojedinog modela organiziranja nastave (A, B i C) odlučuje škola u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom, izuzev u slučaju *lockdowna* za cijelu državu kada Vlada donosi odluku o primjeni Modela C na nacionalnoj razini.

U suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerima utvrđeno je da prostorni i kadrovski uvjeti Škole omogućuju provedbu obrazovnog procesa u školi (model A) od 07. rujna 2020. godine uz poštivanje epidemioloških mjera. Pretpostavka za to je pojačana osobna higijena, dezinfekcija ruku i poštivanje najvećega mogućega fizičkog razmaka učenika Škole. Obzirom na prostorne uvjete Škola ima izrazito povoljnu situaciju za održavanje nastave po modelu A u trenutačnim epidemiološkim uvjetima.

Za učenike koji spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu, o čemu nadležni liječnik izdaje potvrdu, kao i za učenike koji su odsutni iz škole jer su COVID pozitivni i koji su u samoizolaciji, nastava se organizira kao nastava na daljinu.

Organizacija izvođenja nastave prilagođavat će se u skladu s realnim stanjem u populaciji vezanim uz epidemiju bolesti COVID-19, te će se u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije u Školi ili okolini, sukladno Odluci nadležnih stožera i uz suglasnost osnivača Škole, omogućiti provođenje i organiziranje mješovitog modela nastave (Model B) odnosno nastave na daljinu u cijelosti (Model C).

Kod pripreme i uspostave oblika nastave na daljinu koristit će se pristupi opisani u Akcijskom planu za provedbu nastave na daljinu a prema Smjernicama osnovnim i srednjim školama vezanim uz organizaciju nastave na daljinu uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije te pripadajućim Preporuka o organizaciji radnog dana učenika i uputama za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu, te na iskustvima stečenim tijekom provedbe nastave na daljinu u prošloj školskoj godini.

II.

NUŽNE PRETHODNE MJERE ZA ORGANIZACIJU RADA

1. elektroničkim putem je zatražena suglasnost Ministarstva za prethodnom suglasnošću za novo zapošljavanje tehničkog i pomoćnog osoblja (spremačica),
2. isplanirana je mogućnost rada prema različitim modelima (Model A, B i C)
3. temeljem broja razrednih odjela i broja učenika utvrđena je mogućnost izvođenja nastave uz uvažavanje Uputa (svaki razred jedna učionica) u jednoj smjeni te će se o organizaciji rada u šk. god. 2020./2021 obavijestiti roditelje i učenike,
4. proveden je postupak uklanjanja suvišnog namještaja i svih predmeta u Školi koji ometaju preduvjete za stvaranje prostora koji će udovoljavati Uputama, Preporukama i Mjerama,
5. uvidom u brojno stanje školskih klupa i stolica utvrđeno je da Škola udovoljava uvjetima u kojima se minimalan razmak od 1,5 m može ostvariti u svim učionicama;

- taj će preduvjet omogućiti maksimalnu sigurnost svih učenika i djelatnika i minimalizirati potrebu za nošenjem zaštitnih maski, osim u iznimnim situacijama,
6. utvrđuje se koji učenici ne mogu ili ne smiju u ustanovu jer spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu (o čemu potvrdu izdaje nadležni liječnik) te će se podatke o tim učenicima dostaviti nadležnom upravnom odjelu u županiji koje će objedinjene podatke za sve ustanove dostaviti Ministarstvu,
 7. temeljem broja učenika i ulaza u ustanovu utvrđen je protokol dolaska, ulazaka i izlazaka za učenike (u nastavku),
 8. izrađen je protokol kretanja hodnicima i uporabe sanitarnih prostora najbližih učionici na način da su svi mogući sanitarni čvorovi stavljeni u funkciju i jasno raspodijeljeni po skupinama i vidljivo označeni,
 9. imenovano je petočlano Povjerenstvo za organizaciju odgojno-obrazovnog procesa u specifičnim uvjetima epidemije Covid-19 (u nastavku Povjerenstvo),
 10. zaposlenici škole su dužni mjeriti temperaturu kod kuće i rezultate mjerenja upisivati u posebnu evidencijsku listu,
 11. razrađen je plan održavanja higijene i propisane dezinfekcije,
 12. održani su sastanci učiteljskog vijeća, stručnih aktiva razredne i predmetne nastave, Povjerenstva kao i sastanci s administrativno-tehničkim osobljem, kako bi se prije početka nove nastavne godine upoznali i dogovorili o detaljima rada u izmijenjenim okolnostima,
 13. postojećim komunikacijskim kanalima roditelje se obavještava o organizaciji rada u ustanovi, prijevozu, mjerama kojih su se dužni pridržavati i dr. (npr. objava u suradnji s razrednicima komunikacijskim kanalima, objava obavijesti na webu Škole i sl.),
 14. provest će se postupci zapošljavanja za potrebna radna mjesta u skladu s propisima,
 15. udžbenici za novu školsku godinu su nabavljeni i spremljeni za preuzimanje prvi dan nastave,
 16. nastave je organizirana u blok-satima na način da svaki razred boravi u svojoj učionici osim u slučaju nastave TZK-a i informatike; raspored sati će u slučajevima izvođenja nastave u školskoj dvorani i informatičkoj učionici biti takav da se ostavi dovoljno vremena za provjetravanje i dezinfekciju prije nego sljedeći razred uđe u dvoranu ili učionicu; nastava TZK će se maksimalno, sukladno vremenskim uvjetima, izvoditi na otvorenom,
 17. nastava učitelja koji rade u dvije ili više škola se organizira na način da se maksimalno moguće smanji broj dana održavanja nastave u jednom tjednu,
 18. mogućnost izvođenja programa produženog boravka se razmatra na način da se isti organizira za dvije skupine uz postavljanje prozirnih zaštitnih pregrada koje bi omogućile fizičko odvajanje, a sukladno Uputama HZJZ-a i prostornim i kadrovskim mogućnostima,
 19. pripremit će se i donijeti rješenja o tjednim zaduženjima u skladu s propisima pri čemu su zbog epidemiološke situacije moguće izmjene mjesta rada (u školi i/ili od kuće) kao i druge izmjene koje će zahtijevati trenutačna epidemiološka situacija.

III. PRIJEVOZ UČENIKA

Za učenike putnike Škole na je organiziran prijevoz školskim autobusima tvrtke *Danijeltravel*, te se postupa skladno Preporukama za rad u djelatnosti prijevoza putnika autobusima tijekom epidemije koronavirusa (COVID-19), koje se mogu pronaći na poveznici: <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Medjuzupanijski-kopneni-domaci-prijevoz..pdf>

Dnevni red vožnje autobusa ostaje nepromijenjen na način da autobus iz Bonaci kreće u 7.30, a autobus iz Kruncića kreće u 7.25. Povratak školskih autobusa organizira se – osim prvi dan nastave – po sljedećem rasporedu:

- ponedjeljak, srijeda i petak u 14.10,
- utorak i četvrtak u 13.25.

Raspored povratka autobusa usklađen je s rasporedom sati i njime se smanjuju gužve i narušavanje Uputa, Preporuka i Mjera nadležnih tijela i povećava sigurnost učenika i djelatnika.

Učenicima se savjetuje izbjegavanje gužvi, okupljanje na stajalištima autobusa te češće pranje ruku. Učenicima se preporuča i sjedenje u autobusima na način da sjede bliže kolegama iz svojih razreda. Sukladno navedenim Uputama, Preporukama i Mjerama, u autobusu je obvezno nošenje maske (neovisno kojeg su razreda) i održavanje maksimalne fizičke distance.

Školski kombi će biti stavljen u funkciju na način da se što je moguće bolje optimizira njegov rad i omogući što efikasniji prijevoz učenika. Ulazak u školski kombi također je moguć uz prethodnu dezinfekciju ruku i uz nošenje zaštitnih maski.

Ravnatelj će imenovati odgovornu osobu koja će biti zadužena za svakodnevno vođenje evidencije učenika-putnika u suradnji s prijevoznikom i vozačima.

IV. PROTOKOL ULASKA U ŠKOLU I IZLASKA IZ ŠKOLE

1. UČENICI

U školu učenici dolaze i odlaze sami ili u pratnji roditelja - ukoliko dolaze u pratnji roditelja učenike preuzima ili prepušta roditelju/skrbniku zaduženi učitelj ispred ulaza u ustanovu, osim prvog dana nastave ukoliko se radi o učeniku I. razreda osnovne škole (u skladu s odlukom ravnatelja, u nastavku).

Za potrebe ulaska i izlaska iz ustanove, Škola, sukladno prostornim uvjetima, omogućuje korištenje svih ulaza (u nastavku) na kojima dežuraju spremačice te razredni/predmetni učitelji koji na raspolaganju imaju dezinficijense za ruke i dezinfekcijske barijere (dezinficiranje obuće). Za potrebe poštivanja mjere o nemiješanju razrednih odjela te održavanja najmanjeg mogućeg fizičkog kontakta među osobama u Školi, određeni su i jasno

označeni rasporedi matičnih učionica i točno predviđenih ulaza/izlaza za svaki razredni odjel (rasporedi učionica i ulaza/izlaza u nastavku).

Pri ulasku u školu, učenici dezinficiraju obuću te, uz nadzor djelatnika Škole, odlaze na pripremljeno mjesto za presvlačenje obuće za svoj razredni odjel. Potom kreću prema matičnoj učionici strogo poštujući mjere fizičke distance, oznake kretanja i uz nadzor dežurnog učitelja. Pri ulasku u matičnu učionicu vrši se dezinfekcija ruku.

Pri ulasku u školu, ruke i obuću učenika razredne nastave dezinficirati pomažu razredne učiteljice ili učitelj koji ima prvi sat, dok ruke i obuću učenika predmetne nastave dezinficiraju sami učenici uz kontrolu predmetnog učitelja.

Učenike dočekuju razredna/predmetna učiteljica ispred škole strogo poštujući mjere fizičke distance i nemiješanja razrednih odjela pri ulazu u školu. Prema dogovorenom rasporedu (u nastavku) učenici s učiteljicom kreću prema ulazu u školu gdje se vrši dezinfekcija te se upućuju, uz daljnje strogo pridržavanje fizičke distance i označeni smjer kretanja, u svoje matične učionice uz nadzor djelatnika.

Učenici izlaze iz škole sukladno rasporedu uz nadzor dežurnih učitelja i uz strogo pridržavanje mjera fizičke distance i nemiješanja različitih razrednih odjela.

Zbog različitog vremena dolazaka učenika i učenika-putnika potrebno je voditi brigu o tome da učenici različitih razrednih odjela ne borave zajedno u istom prostoru za što će biti zaduženi dežurni učitelji.

Roditelji učenika od I.-IV. razreda su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u Školu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u školu, obavještavaju razrednika (ili ravnatelja škole) i izabranog liječnika obiteljske medicine radi odluke o daljnjem postupanju. Učenici viših razreda mogu samostalno mjeriti tjelesnu temperaturu prije dolaska u Školu i također u slučaju povišene tjelesne temperature postupaju kao i učenici razredne nastave.

Učenici-putnici razredne nastave koji s nastavom završavaju prije predviđenog polaska autobusa ili kombija, bit će, uz nadzor dežurnih učitelja, zbrinuti u prostoru škole na način da ne dolazi do miješanja skupina. Tim će se učenicima, sukladno kadrovskim i prostornim uvjetima, osigurati uvjeti za što kvalitetnije provođenje vremena u kojem čekaju na način da će ih se poticati da izvršavaju svoje školske obaveze (domaće zadaće, projekte i sl.) te će im se omogućiti i primjereni edukativni i zabavni sadržaji sukladno mogućnostima.

Učenici-putnici nižih razreda predmetne nastave, koji u nekim prilikama s nastavom završavaju prije predviđenog polaska autobusa, bit će zbrinuti u svojim učionicama ili unutar školskog okoliša na način da će se, sukladno pravilima o nemiješanju skupina, održavati izvannastavne aktivnosti te dodatna i dopunska nastava.

2. ZAPOSLENICI

Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao. Zaposlenici su dužni ući na glavni ulaz školskog objekta i upisati svoju tjelesnu temperaturu na obrascu i voditi evidenciju o istome što posvjedočuju svojim potpisom.

V.

RASPORED MATIČNIH UČIONICA I ULAZA/IZLAZA ZA UČENIKE

Raz.	Učionica i kat	Ulaz/izlaz
1.	Prizemlje – 1. učionica u hodniku	Glavni ulaz/izlaz
2.	Prizemlje – 3. učionica u hodniku	Glavni ulaz/izlaz
3.	Prizemlje – 2. učionica u hodniku	Sjeverni ulaz/izlaz (između dvorane i kotlovnice)
4.	Kat – učionica desno	Sjeverni ulaz/izlaz (između dvorane i kotlovnice)
5.	Kat – specijalizirana učionica	Sjeverni ulaz/izlaz (između dvorane i blagovaonice)
6.	Kat - 1. učionica u hodniku	Sjeverni ulaz/izlaz (između dvorane i blagovaonice)
7.	Kat - 3. učionica u hodniku	Zapadni ulaz/izlaz (kod knjižnice)
8.	Kat - 2. učionica u hodniku	Zapadni ulaz/izlaz (kod knjižnice)

VI.

ZABRANA ULASKA U ŠKOLSKU USTANOVU I KOMUNIKACIJA

Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u ustanovu, tako i u unutarnjim prostorima ustanove, stoga su u Školu ovlašteni ući samo zaposlenici i učenici Škole te osobe po prethodnoj najavi i dogovoru s ravnateljem, tajnikom ili stručnom službom Škole.

Ulazna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom na portafonu tijekom radnog vremena.

Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici Škole na vanjskim vratima ili vratima dostavnog prostora kuhinje, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije usluge su neophodne (što uključuje dosljednu provedbu preventivnih i

protuepidemijskih mjera poput provjere vode za ljudsku potrošnju, zdravstvene ispravnosti hrane i sl.) uz obveznu mjeru evidentiranja osobe na ulazu u Školu, dezinfekcije ruku i potplata obuće te uz obvezu nošenja zaštitne maske.

Zabranjen je ulaz osobama koje su bolesne ili su u samoizolaciji.

U vanjske prostore (dvorište, vrt, igralište) i unutarnje prostore ustanove ne mogu ulaziti osobe koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi s COVID-19, a osobito ako su u samoizolaciji (vidjeti Upute).

Slijedom navedenoga, bolesni:

- roditelji ne smiju dovesti, niti odvesti učenike iz Škole,
- zaposlenici ne smiju dolaziti na posao,
- učenici ne smiju ulaziti u ustanovu i sudjelovati u odgojno-obrazovnom radu.

Komunikacija s administracijom i stručnom službom Škole omogućena je putem elektroničke pošte te putem telefona, a koji podaci su navedeni na mrežnoj stranici Škole.

U komunikaciji s odgojno-obrazovnim radnicima, preporučuje se komunikacija na daljinu u dogovoreno vrijeme i to samo u radne dane.

VII.

PROTOKOL BORAVKA U ŠKOLI (kretanje u ustanovi, boravak učenika u Školi)

1. KRETANJE U USTANOVU

U svim objektima važno je provoditi i poštovati opće mjere sprječavanja širenja zaraze. Koliko god je to moguće, neophodno je smanjiti bliski fizički kontakt učenika i učitelja iz jednog razrednog odjela s učenicima i učiteljima drugih razrednih odjela, roditelja učenika i djelatnika ustanove, kod putovanja u/iz ustanove, prilikom ulaska i izlaska iz ustanove, tijekom cjelokupnog boravka u ustanovi.

Stručni suradnici koji inače svakodnevno borave u odgojno-obrazovnim skupinama mogu ulaziti u odgojno-obrazovne skupine/razredne odjele.

Ulazak drugih osoba u prostoriju (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja hrane) sve dok učenici borave u njoj nije dopušten.

Vezano za zajedničke prostorije preporučuje se:

- prolazak skratiti na minimum,

- da u vremenu prolaska učenika i učitelja iz jednog razrednoga odjela tim prostorijama, drugi odjeli ne prolaze istima,
- da djeca i učenici prilikom prolaska nepotrebno ne dodiruju površine ili predmete,
- djeca i učenici prolaziti će po najkraćoj mogućoj unaprijed utvrđenoj ruti,
- na usvajanju ovih navika učitelji će posebno raditi s učenicima prvih tjedan-dva nastave, a kasnije intenzivno provjeravati provedbu navedenog.

Učitelji i stručni suradnici ne okupljaju se u zbornici osim za potrebe kopiranja/preuzimanja materijala ili u slučaju slobodnog sata, ali u što manjem broju. U slučaju većeg broja ljudi (2 ili više) strogo je obavezno pridržavati se mjera fizičkog razmaka i nošenje maske.

Preporučuje se izbjegavanje nepotrebnih kontakata među odgojno-obrazovnim radnicima i drugim zaposlenicima kako bi se smanjio rizik zaraze.

Komunikacija među odgojno-obrazovnim radnicima treba biti redovita, a sastanci se odvijati na način da se odvijaju u manjim skupinama, u *online* okruženju ili drugom obliku koji jamči fizički razmak i poštivanje mjera.

2. BORAČAK UČENIKA U ŠKOLI

1. nastava za sve učenike razredne nastave započinje u 8.00 sati. Nastavni sat traje 45 minuta, a duljina malog odmora za učenike je 5 minuta, a velikih odmora 15 minuta (poslije drugog i trećeg sata),
2. svi učenici tijekom radnog dana borave uvijek u istim učionicama sukladno prethodno navedenom rasporedu učionica, iz kojih ne izlaze osim u slučajevima kako slijedi: nastava izbornog predmeta informatike odvija se u učionici INFORMATIKE didaktičku opremu/pribor i računalnu opremu u učionicama za informatiku predmetni učitelj ili spremačica će dezinficirati nakon svake upotrebe jednog razrednog odjela
3. nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvijat će se na školskom igralištu na način da se poštuju Preporuke o načinu stavljanja u funkciju dječjih igrališta te načinu bavljenja rekreativnim sportom na otvorenom za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 te da ne dolazi do miješanja i kontakta različitih razrednih odjela. Preporuke dostupne na:
<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Dje%C4%8Dja-igrali%C5%A1ta-i-rekreativno-bavljenje-sportom-na-otvorenome.pdf>

Ukoliko vremenski uvjeti ne dozvoljavaju izlazak, nastavu TZK-a odradit će se u učionici (moguće je izvoditi vježbe oblikovanja samo smanjenog intenziteta), ili sukladno mogućnostima i utvrđenom rasporedu u školskoj dvorani uz smanjenu upotrebu svlačionica i rekvizita.

Sukladno Preporukama za treninge u zatvorenom, ista se tijekom jednog nastavnog sata ili blok-sata može koristiti samo za jedan razredni odjel nakon čega je potrebno

čišćenje dvorane i sanitarnog prostora. Slijedom navedenog donosi se i protokol korištenja školske sportske dvorane:

- Učenici razredne nastave koriste samo jednu polovicu dvorane, a učenici predmetne nastave – ukoliko dinamika nastavnog sata to zahtijeva – mogu koristiti cijelu dvoranu,
 - Učenici razredne nastave, za presvlačenje u opremu za nastavu TZK-a, koriste svoju učionicu, a ne svlačionice,
 - Učenici predmetne nastave, za presvlačenje u opremu za nastavu TZK-a, mogu koristiti svlačionice,
 - Nakon svakog razreda, svlačionica će se dezinficirati,
 - Učenici koji nemaju potrebnu opremu za sudjelovanje na satu TZK ili imaju valjanu potvrdu o nesudjelovanju na nastavi TZK-a ne smiju hodati po terenu dvorane već se zadržavaju na klupicama uz sam rub terena dvorane.
4. Preporučuje se da učitelj s učenicima provodi što je moguće više vremena na otvorenom (npr. izvođenje nastave na otvorenom) uz strogo pridržavanje mjera fizičke distance i nemiješanja razrednih odjela. U tu svrhu učiteljice su dužne dogovoriti raspored izlazaka na otvoreno u slučaju povoljnih vremenskih uvjeta. Prilikom svih ulazaka i izlazaka učenicu uvijek koriste svoje propisane razredne ulaze/izlaze. Učenike razredne nastave se može odvesti u šetnju držeći razmak te pridržavajući se mjera fizičke distance i ne miješanja razrednih odjela. Po povratku u ustanovu učenici peru ruke vodom i sapunom.
5. preporuča se da učenici koji ne pohađaju izborni predmet ostanu u svom razredu ako im to nije prvi ili posljednji sat radi smanjenja mogućnosti kontakta s drugim skupinama.

VIII. ŠKOLSKA PREHANA

Školska će se prehrana odvijati po posebnom režimu na način da će za marendu biti predviđena dva termina – nakon drugog i nakon trećeg sata.

Kako bi se školska prehrana mogla odvijati na što prihvatljiviji, uobičajeniji, efikasniji i sigurniji način, postojeći stolovi i klupe iz blagovaonice su dodatno razmaknuti. Od dijela stolova i stolica pripremljen je još jedan blagovaonski prostor u kutu hola škole. Na taj način po dva razreda na svakom velikom odmoru mogu jesti u blagovaonicama po točno utvrđenom rasporedu (u nastavku).

Preostala četiri razreda objedovat će u svojim učionicama na način da će im hranu dostavljati kuharica uz pomoć spremačice i učiteljice (ovisno o trenutnim kadrovskim mogućnostima) vodeći računa o HACCP-u.

Kuhinjsko osoblje je za vrijeme pripreme i podjele ručka dužno nositi zaštitne maske i rukavice za jednokratnu upotrebu.

Kruh se dijeli svakom učeniku posebno, ne koristite se zajedničke košarice na stolu. Učenicima nije dozvoljeno samoposluživanje (samostalno uzimanje hrane ili pića).

Raspored objedovanja po razredima

Razred	Mjesto	Vrijeme
1.	Učionica	Prvi veliki odmor
2.	Učionica	Prvi veliki odmor
3.	Učionica	Prvi veliki odmor
4.	Pomoćna blagovaona	Prvi veliki odmor
5.	Učionica	Drugi veliki odmor
6.	Glavna blagovaona	Prvi veliki odmor
7.	Glavna blagovaona	Drugi veliki odmor
8.	Pomoćna blagovaona	Drugi veliki odmor

IX

RAD ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Boravak u knjižnici će se izbjegavati, uz opskrbu dezinficijensom na ulazu u knjižnicu, te će se na vidnom mjestu naznačiti maksimalan broj osoba koje u isto vrijeme mogu boraviti u knjižnici uz obvezno pridržavanje fizičke distance, sve sukladno Smjernicama za rad školskih knjižnica, dostupno na:

<http://maticna.nsk.hr/wp-content/uploads/2020/05/Smjernice-za-rad-s-CC%8Ckolskih-knjiz%CC%8Cnica-u-uvjetima-bolesti-COVID-19-2020-05-03.pdf>

Rad školske knjižnice odvija se u skladu s mjerama suzbijanja epidemije bolesti COVID-19, a usluge školske knjižnice korisnicima su dostupne prema ograničenom načinu rada. Sve se mjere i upute redovito objavljuju i osuvremenjuju na školskim mrežnim stranicama. Korisnici su dužni pridržavati se svih objavljenih aktualnih mjera prema sljedećem Protokolu za korisnike školske knjižnice:

- Učenicima će posudba književnih tekstova za cjelovito čitanje biti dostupna uz pomoć razrednika (1. – 4. razredi), odnosno predmetnog učitelja Hrvatskog jezika (5. – 8. razredi).
- Za posudbu ostale građe učenik će se dogovarati s knjižničarom putem MS Teamsa, a naručenu građu će dostavljati knjižničarka do razreda učenika za vrijeme odmora.
- Vraćanje sve posuđene građe obavlja razrednik/predmetni učitelj.
- Pojedinačni rad i učenje u knjižnici za učenike neće biti moguće do daljnjega.

X

MASKE, HIGIJENA RUKU I UPORABA SANITARNIH ČVOROVA

S obzirom na prostorne uvjete, uporaba maski nije obvezna za učenike razredne i predmetne nastave za vrijeme trajanja nastave.

Uporaba maski obvezna je:

- kod komunikacije djelatnika (iako se preporučuje komunikacija između djelatnika prvenstveno na daljinu) te u svakom kontaktu odraslih osoba (zaposlenici i roditelji),
- za roditelje i druge osobe kada je njihov ulazak u ustanovu nužan (preporučuje se da se roditeljski sastanci održavaju prvenstveno na daljinu),
- u školskom autobusu i kombiju,
- tijekom prolaska kroz zajedničke prostore škole (hodnici, sanitarni čvorovi, prilikom ulaska u školu) za učenike predmetne nastave,
- za učitelje koji provode nastavu u kući učenika,
- za pomoćnike u nastavi tijekom boravka u školi,
- učiteljima ostalih predmeta u razrednoj nastavi (engleski i njemački jezik, vjeronauk, informatika),
- djelatnicima škole kod prolaska hodnikom, u slučaju kratkotrajnog korištenja prostora zbornice i sl.

Maske se preporučuju svim drugim djelatnicima škole s kroničnim bolestima koje mogu dovesti do težih oblika bolesti COVID-19 ako im zdravstveno stanje omogućuje nošenje maske.

Maske je neophodno nositi pravilno na način da cijelo vrijeme prekrivaju nos i usta.

Iznimke od obveze nošenja maski dostupne su na poveznici:

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Tko-ne-treba-nositi-masku-izuze%C4%87e-od-obveze-no%C5%A1enja-maske.pdf>

Važno je omogućiti i uvesti u rutinu redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom. Ruke se peru prije ulaska u svoju učionicu (ne i nakon dezinfekcije na ulazu), prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo.

Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun. Pri pranju ruku potrebno je pridržavati se naputaka za pravilno pranje ruku:

<https://www.hzjz.hr/sluzba-zdravstvena-ekologija/pravilno-pranje-ruku/>

Upotrebu dezinficijensa kod učenika svakako treba ograničiti na dezinfekciju kod ulaska u školu te se nikako ne treba primijeniti više od dva-tri puta dnevno za učenike od 1. do 4. razreda osnovne škole.

Dezinficijensi će se osigurati za svaku učionicu koja nije opskrbljena umivaonikom i tekućom vodom. Dežurni učenik treba paziti na dostatnu količinu dezinficijensa za ruke te obavezno javiti učitelju u slučaju da je u dozatoru preostala manja količina sredstva kako bi se osiguralo novo sredstvo.

Sanitarni čvorovi će se za obavljanje nužde koristiti uz odobrenje učitelja, poštujući mjere fizičke distance uz točno označen maksimalan broj korisnika te razreda koji određeni toalet koriste.

XI

VOĐENJE EVIDENCIJE PRISUTNOSTI UČENIKA I OPĆE PREPORUKE PONAŠANJA UČENIKA

Razredni/predmetni učitelj dnevno vodi evidenciju prisutnosti učenika na nastavi u e-Dnevniku.

Učenike treba učiti i podsjećati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice te da ne stavljaju ruke i predmete u usta; u skladu s njihovom razvojnom dobi.

Učenike treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije trebaju baciti u koš za otpad te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju.

Učenici ne smiju dijeliti svoje stvari i školski pribor s drugim učenicima kao ni čaše, posuđe i pribor za jelo.

XII

ORGANIZACIJA PRODUŽENOG BORAVKA

Temeljem Uputa HZJZ i odgovora MZO na najčešća pitanja razvidno je da je u vrijeme epidemije, produženi boravak moguće organizirati isključivo za učenike jednog razrednog odjela ili više razrednih odjela a da su osigurana fizička razdvojenost učenika iz različitih razrednih odjela. Obzirom na brojne promijenjene okolnosti u nekoliko prethodnih mjeseci, u dogovoru s Osnivačima i roditeljima, tijekom prvih nekoliko dana nastave ići će se u pokušaj organizacije produženog boravka za učenike I., II. I eventualno III. razreda, pri čemu će se voditi računa o Uputama, Preporukama i Mjerama, te financijskim i prostorno-tehničkim ograničenjima.

XIII PRVI DAN ŠKOLE

1. PRIJEM PRVAŠICA 07.09.2020. u 10 sati

Prijem učenika I. razreda održati će se 07.09.2020. u 10 sati u holu škole uz pridržavanje svih epidemioloških mjera.

Nakon kratkog programa dočeka učenika, pozdravnog govora razredne učiteljice i prozivanja učenika roditelji će se ukratko upoznati s načinom rada škole s naglaskom na aktualne mjere. Boravak roditelja u školi bit će ograničen na maksimalno 15 minuta uz preporučeno nošenje zaštitnih maski.

Odlazak u učionicu organiziran je na način da će razredna učiteljica djecu povesti do učionice. Učenici se u svom razredu upoznaju s učiteljicom (maksimalno 45 minuta) te izvode učenike izvan razreda, prati ih do dvorišta gdje ih roditelji čekaju i odlaze iz prostora Škole.

Dok čekaju svoju djecu, roditelji će u dvorištu škole, na neformalnom druženju sa stručnom službom, biti upoznati s još nekim posebnostima Škole i rada u navedenim uvjetima.

2. UČENICI OSTALIH RAZREDNIH ODJELA

Učenici ostalih razrednih odjela prvi dan Škole će imati prva tri sata Sat razrednog odjela, nakon čega će prvi nastavni dan završiti (u 10.35). Prijevoz školskim autobusima bit će prilagođen ovakvom rasporedu sati. Na satima razrednog odjela, osim zakonski propisanih informacija, učenici će dobiti i sve upute vezane uz kvalitetnu provedbu ovog Plana, kako bi se u najvećoj mogućoj mjeri osiguralo poštivanje svih preporuka i uputa nadležnih tijela.

XIV PODJELA UDŽBENIKA I RJEŠAVANJE UGOVORNIH ODNOSA

1. Udžbenike predviđene za podjelu učenicima, obavljaju razrednici prvog dana nastave na satu razrednog odjela i predaju reversne izjave za potpis roditelju.
2. Razrednici su u obvezi na prvom satu razrednog odjela utvrditi broj učenika koji će koristiti usluga školske kuhinje za prehranu – školske marende.

XV PROTOKOL POSTUPANJA U SITUACIJI SUMNJE U ZARAZU KORONAVIRUSOM

Djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta. Nastavu je potrebno organizirati adekvatnim promjenama u rasporedu.

Postupanje s učenicom kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje):

1. Održati staloženost i smirenost,
2. Obavijestiti telefonski odgovornu osobu, ravnatelja, roditelja, obiteljskog liječnika, epidemiologa ZZJZiZ,
3. Učitelj/djelatnik koji je detektirao sumnjiv slučaj izdvaja učenika i smješta ga u posebnu prostoriju u prizemlju škole (prostorija pokraj svlačionice, preko puta kabineta učitelja TZK) te stavlja masku učeniku ako ju nije imao,
4. Obavijestiti roditelje o simptomima i potrebi hitnog dolaska po dijete u Školu,
5. Obavijestiti nadležnu instituciju i postupiti prema uputama,
6. Obavijestiti ostale roditelje djece u razredu o dostupnim informacijama.

Svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 djelatnik, odnosno roditelj ima obavezu žurno javiti ravnatelju ustanove.

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:

- povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom $> 37,2^{\circ}\text{C}$)
- simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (proljev, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece).

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno- obrazovna skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika.

Kada se kod djeteta/učenika ili djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

XVI MJERE ČIŠĆENJA PROSTORIJA

Potrebno je svakodnevno primjereno čišćenje prostorija sukladno uputama.

Kuharica prva ulazi u ustanovu, a slijedi spremačica iz jutarnje smjene i domar škole.

Kuharica priprema dezinfekcijsko sredstvo za dezinfekciju obuće koje ispravno postavlja spremačica iz prve smjene, te, uz pomoć domara, provjetrava sve prostorije u školi. Zadnja osoba koja izlazi iz ustanove je spremačica iz poslijepodnevnog smjene koja dezinficira sve korištene površine.

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata te pod odmorima ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tijekom odgojno-obrazovnoga rada (npr. jedan sprijeda, jedan straga). Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovito provjetravati tijekom odmora i bar jednom na 5 minuta tijekom sata. Ako postoje prozori na kip na vrhu prozora, isti trebaju biti otvoreni.

Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati učestalim prebrisavanjem (na početku i na kraju svake smjene te najmanje jednom tijekom smjene).

Spremačice dezinfekciju radnih stolova, tipkovnica, miševa i monitora u učionici informatike provode prije svakog ulaska druge odgojno-obrazovne skupine-razreda.

Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca u dvorištu ili nakon njihovog odlaska.

Neophodno je pojačano čišćenje WC-a, umivaonika, kvaka u WC-ima, prekidača za svjetlo, tipki na vodokotlićima, površina koje se često dodiruju.

UPUTE ZA ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJU:

Bez oboljelih od COVID-19:

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Ciscenje-i-dezinfekcija-prostorije-bez-oboljelih-od-COVID-19-2.4.2020..pdf>

Osobe pod sumnjom ili oboljele od COVID-19:

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Ciscenje-i-dezinfekcija-prostora-u-kojima-je-boravila-osoba-pod-sumnjom-COVID-19-2.4.2020..pdf>

XVII

POMOĆ ZAPOSLENICIMA PRI ORGANIZACIJI I IZVOĐENJU RADA ŠKOLE

Ministarstvo je u svrhu podrške svim dionicima sustava, otvorilo pozivni centar i jedinstvenu e- adresu: idemouskolu@mzo.hr

U pozivnom centru svakog će radnog dana od 8,00 do 17,00 na tri telefonske linije biti osigurana podrška vezano uz primjenu Uputa.

Linije za podršku dionicima sustava:

- rani i predškolski odgoj i obrazovanje te razredna nastava (1. - 4. razred osnovne škole): 01/4594 181
- predmetna nastava u osnovnim školama (5. - 8. razred): 01/4594 182 Upiti se mogu poslati i elektroničkim putem na adresu: idemouskolu@mzo.hr

Za sva pitanja vezana uz tehničku potporu nastavi na daljinu upućujemo vas na CARNET-ov Helpdesk za podršku obrazovnom sustavu. Helpdesk je dostupan svakim danom od 8,00 do 22,00 putem telefona 01/6661-500 ili putem elektroničke pošte na adresi helpdesk@carnet.hr

Također, najčešća pitanja i odgovori biti redovito ažurirani i objavljivani na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva (<https://mzo.gov.hr/>) te molimo sve dionike sustava da istu kontinuirano prate.

XVIII PREPORUKE RODITELJIMA

Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje je obvezan. Epidemiolozi sustavno ukazuju na činjenicu da je dijete/učenik u odgojno-obrazovnoj ustanovi siguran kao i kod kuće.

Iznimka su učenici koji spadaju u izrazito vulnerabilne skupine za koje je u Uputama preporučeno, da tijekom epidemije COVID- 19, nastavu prate isključivo na daljinu uz obveznu potvrdu liječnika školske medicine.

Učitelji će roditeljima takve djece pružiti pomoć i podršku dvosmjernom komunikacijom vodeći računa o dobi djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima. Škola će za takve učenike osigurati sudjelovanje u nastavi na daljinu i to ovisno o dobi te mogućnostima komunikacije i sposobnostima korištenja digitalnih alata učenika.

Roditelje će se upoznati su s mjerama vezanim uz dovođenje i odvođenje djece, potrebu mjerenja i evidentiranja temperature djeteta svakoga dana prije odlaska u ustanovu, pravila kojih se trebaju pridržavati (npr. fizički razmak, osobna higijena, zadržavanje u učionici i sl.).

Zbog epidemije treba se strogo pridržavati mjera te biti svjestan da svako nepridržavanje istih utječe na povećanje rizika od zaraze. Stoga se roditeljima preporučuje da sa svojom djecom, bez obzira na dob djeteta, što češće razgovaraju o onome što trebaju činiti da zaštite svoje, ali i zdravlje članova obitelji, vršnjaka i drugih.

Iako je roditeljima ograničena mogućnost ulaska u odgojno-obrazovnu ustanovu, roditelji imaju obvezu pratiti napredovanje svoga djeteta. Stoga je i ove godine predviđena komunikacija odgojno-obrazovnih radnika s roditeljima. U komunikaciji s odgojno-obrazovnim radnicima, preporučuje se komunikacija na daljinu u dogovoreno vrijeme i to samo u radne dane.

Učenik ima obvezu pohađanja nastave, a roditelj ima obvezu opravdati svoje dijete u slučaju bolesti ili zatražiti izostanak sukladno odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Ujedno ukazujemo da je HZJZ izdao Savjete za roditelje vezano uz rad vrtića i škola od 25. svibnja 2020. koji su dostupni na mrežnim stranicama:

https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Savjeti_za_roditelje_22_05_2020.pdf

XIX.

Škola će svakodnevno će pratiti tijek razvoja situacije, osiguravati komunikaciju s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerima, držati se svih informacija i uputa nadležnih institucija i službi te u skladu s njima postupati.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja i svi djelatnici su obavezni postupati u skladu s njim.

Provedbeni plan dostavit će se na znanje Školskom odboru, osnivaču, djelatnicima Škole, roditeljima te će biti i javno objavljen na mrežnim stranicama Škole.

Ravnatelj:
Mladen Majušević, prof.