Osnovna škola Joakima Rakovca Sveti Lovreč Pazenatički Gradski trg 1, 52448 Sveti Lovreč Tel: 052/448-104, Fax:052/448-266

e pošta: [ured@os-jrakovca-svlovrecpazenaticki.skole.hr](mailto:ured@os-jrakovca-svlovrecpazenaticki.skole.hr)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Godišnji plan i program rada Osnovne škole Joakima Rakovca Sveti Lovreč Pazenatički za školsku godinu 2018./2019. |
|  |

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Joakima Rakovca Sveti Lovreč Pazenatički, Gradski trg 1, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole,

Školski odbor na sjednici održanoj 02.10.2018. godine donosi:

|  |
| --- |
|  |

Sadržaj

[OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 3](#_Toc431471876)

[1. PODACI O UVJETIMA RADA 4](#_Toc431471877)

[1.1. Podaci o upisnom području 4](#_Toc431471878)

[1.2. Unutrašnji školski prostori 4](#_Toc431471879)

[1.3. Školski okoliš 5](#_Toc431471880)

[1.4. Nastavna sredstva i pomagala 5](#_Toc431471881)

[1.4.1. Knjižni fond škole 6](#_Toc431471882)

[1.5. Plan obnove i adaptacije 6](#_Toc431471883)

[2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI 7](#_Toc431471884)

[2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 7](#_Toc431471885)

[2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 7](#_Toc431471886)

[2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 7](#_Toc431471887)

[2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 8](#_Toc431471888)

[2.2. Podaci o ostalim radnicima škole 8](#_Toc431471889)

[2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 9](#_Toc431471890)

[2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 9](#_Toc431471891)

[2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 9](#_Toc431471892)

[2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 10](#_Toc431471893)

[2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 10](#_Toc431471894)

[3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 11](#_Toc431471895)

[3.1. Organizacija smjena 11](#_Toc431471896)

[3.2. Godišnji kalendar rada 12](#_Toc431471897)

[3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 13](#_Toc431471898)

[3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 13](#_Toc431471899)

[4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 14](#_Toc431471900)

[4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 14](#_Toc431471901)

[4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 15](#_Toc431471902)

[4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 15](#_Toc431471903)

[4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 16](#_Toc431471904)

[4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 17](#_Toc431471905)

[5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 18](#_Toc431471906)

[5.1. Plan rada ravnatelja 18](#_Toc431471907)

[5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga-psihologa 21](#_Toc431471908)

[5.3.Plan rada stručnog suradnika knjižničara 25](#_Toc431471909)

[5.6. Plan rada tajništva 27](#_Toc431471910)

[5.7. Plan rada računovodstva 30](#_Toc431471911)

[5.8. Plan rada školskog liječnika 31](#_Toc431471912)

[5.9. Program edukacije za zdravstvenu zaštiti učenika osnovne škole za školsku godinu 2017./2018. 32](#_Toc431471913)

[6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 33](#_Toc431471914)

[6.1. Plan rada Školskog odbora 33](#_Toc431471915)

[6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 34](#_Toc431471916)

[6.3. Plan rada Razrednog vijeća 36](#_Toc431471917)

[7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 39](#_Toc431471918)

[8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 40](#_Toc431471919)

[8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 40](#_Toc431471920)

[8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 41](#_Toc431471921)

[8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 41](#_Toc431471922)

[8.4. Školski preventivni programi 41](#_Toc431471923)

[9. PRILOZI 42](#_Toc431471924)

# OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Joakima Rakovca  Sveti Lovreč Pazenatički |
| **Adresa škole:** | Gradski trg1 |
| **Županija:** | Istarska |
| **Telefonski broj:** | 052-448-104 |
| **Broj telefaksa:** | 052-448-266 |
| **Internetska pošta:** | [ured@os-jrakovca-svlovrecpazenaticki.skole.hr](mailto:ured@os-jrakovca-svlovrecpazenaticki.skole.hr) |
| **Internetska adresa:** | www.os-jrakovca-svlovrecpazenaticki.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 18-490-001 |
| **Matični broj škole:** | 3090523 |
| **OIB:** | 81796497726 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Tt-09/2007-2 od 27.10.2009. |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Nataša Lakoseljac, dipl.uč. |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 128 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 62 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 66 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 7 |
| **Broj učenika putnika:** | 105 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 4 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8-14,05 sati |
| **Broj radnika:** | 30 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 15 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 5 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 8 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 1 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 0 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 0 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 29 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 1 |
| **Broj općih učionica:** | 9 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Joakima Rakovca Sveti Lovreč Pazenatički matična je škola bez područnih škola koju polazi većina učenika sa područja općine Sv. Lovreč. Školu polaze učenici iz više od dvadeset sela i zaselaka te iz samog mjesta Sv. Lovreča.

Spomenuta naselja na tom području su: Selina, Krunčići, Čehići, Frnjolići, Heraki, Jakići Donji, Jurcani, Kapovići, Kršuli, Lakovići, Medaki, Medvidići, Orbani, Pajari, Perini, Radići, Rajki, Stranići, Sv. Lovreč, Vošteni, Zgrabljići.

Učenici iz sela Baderna, Katun, Bonaci, Štifanići, Bratovići, Matulini, Kuneli, Rakovci, Rupeni, Šeraje, Šušnjići, Štifanići i Jakići Gorinji pripadaju Gradu Poreču, i polaznici su osnovne škole u Sv. Lovreču.

Učenici su od škole udaljeni 2 do 14 km. Prijevoz učenika organiziran je autobusom i školskim kombijem. Za učenike prvog i drugog razrednog odjela organizirana je dodatna ranija linija školskim kombijem kako bi isti ranije stigli kućama. Škola ima po jedan razredni odjel u osam razreda.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  | **2** | **1** |
| 1. razred | 1 | 61 | 1 | 23 |  |  |
| 2. razred | 1 | 61 | 0 |  |  |  |
| 3. razred | 1 | 61 | 0 |  |  |  |
| 4. razred | 1 | 66 | 0 |  |  |  |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  | **2** | **1** |
| Hrvatski jezik,geografija,povijest | 1 | 61 | 0 |  |  |  |
| Likovna kultura, vjeronauk | 1 | 61 | 1 | 15 |  |  |
| Matematika | 1 | 61 | 0 |  |  |  |
| Kemija, biologija, priroda,fizika, tehnička kul. | 1 | 67 | 2 | Fizika=22  Kemija=18 |  |  |
| Informatika, glazbena kultura, engleski jezik | 1 | 61 | 0 |  |  |  |
| **UKUPNO** | **9** | **560** | **4** | **78** |  |  |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 325 |  |  | 2 |  |
| Svlačionice,WC,spremište, kabinet | 6 | 125 | 1 | 18 | 2 |  |
| Knjižnica | 1 | 43 |  |  | 1 |  |
| Uredski prostori | 3 | 65 |  |  | 2 |  |
| Zbornica,WC | 1/2 | 47/17 |  |  | 2 |  |
| Kotlovnica | 1 | 77 |  |  | 2 |  |
| Sanitarije sa predprostorom | 2 | 135 |  |  | 3 |  |
| Arhiva | 1 | 24 |  |  | 2 |  |
| Blagovaona | 1 | 65 |  |  | 2 |  |
| Donji i gornji hodnici | 2 | 401 |  |  |  |  |
| **UKUPNO OSTALO** | **21** | **1324** | **1** | **18** |  |  |
| **UKUPNO:** | **30** | **1886** | **5** | **96** |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

## 1.3. Školski okoliš

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** |
| 1. Sportsko igralište | 1320 m2 |
| 2. Zelene površine | 6500 m2 |
| 3. Asvaltirani prilaz | 360 m2 |
| **U K U P N O** | **8180 m2** |

## 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

| **Nastavna sredstva i pomagala** | **STANJE** | **STANDARD** |
| --- | --- | --- |
| **Audiooprema:** |  |  |
| Kazetofon | 6 | 2 |
| Audiolinija | 2 | 1 |
| **Video - i fotooprema:** |  |  |
| Digitalni fotoaparat | 1 | 2 |
| Digitalna kamera | 1 | 2 |
| **Informatička oprema:** |  |  |
| PC računala | 20 | 2 |
| Laptop | 9 | 2 |
| Tablet | 1 |  |
| Digitalni projektor | 8 | 2 |
| **Ostala oprema:** |  |  |
| TV aparati | 10 | 2 |
| DVD player | 8 | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 1.4.1. Knjižni fond škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 955 | NE |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 1477 | NE |
| Književna djela | 1538 | DA |
| Stručna literatura za učitelje | 830 | DA |
| Ostalo | 246 | DA |
| **UKUPNO** | **5046** | **DA** |

## 1.5. Plan obnove i adaptacije

* hitna sanacija fasade
* rješavanje imovinsko-pravnog statusa nekretnina Škole
* obnova/sređivanje nadstrešnice nad ulaznim vratima škole
* nabaviti nove lektirne naslove za učenike nižih i viših razreda
* nastaviti obnovu prozora koji nisu obnovljeni
* obnoviti i osigurati golove i košarkaške stupove na vanjskom igralištu
* popuniti novim sadržajima dječji park u dvorištu škole
* urediti školsko dvorište temeljem Plana uređenja
* urediti pješčanik i odbojkaški teren u školskom dvorištu
* za sve učionice i urede potrebno je nabaviti klima uređaje
* multimedijalno opremanje učionica škole

# 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

## 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rd. br.** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godina staža** | **zvanje** | **Stupanj školske spreme** | **Mentor-savjetnik** |
| 1. |  |  |  | RN | VŠS | / |
| 2. |  |  |  | RN | VSS | / |
| 3. |  |  |  | RN | VŠS | / |
| 4. |  |  |  | RN | VŠS | / |
| 5. |  |  |  | RN | VSS | / |

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| **Rd. br.** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godina staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet koji predaje** | **Mentor- savjetnik** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  | mag. cin | VSS | TZK | / |
| 2. |  |  |  | matematika | VŠS | Matematika | / |
| 3. |  |  |  | prof. HJ | VSS | HJ 5. i 7. razred | / |
| 4. |  |  |  | prof. vjeroučitelj | VSS | Vjeronauk | / |
| 5. |  |  |  | mag.geo | VSS | Geografija | / |
| 6. |  |  |  | dipl.ing.kem.teh | VSS | Kemija | / |
| 7. |  |  |  | doktorica znanosti iz polja biologije | Dr.sc | Priroda  Biologija | / |
| 8. |  |  |  | prof. GK | VSS | Glazbena kultura | / |
| 9. |  |  |  | dipl. RN,info | VSS | Informatika | / |
| 10. |  |  |  | prof. njem.j | VSS | Njemački jezik | / |
| 11. |  |  |  | dipl. RN,EJ | VSS | Engleski jezik | / |
| 12. |  |  |  | prof. HJ,POV | VSS | Hrvatski jezik | / |
| 13. |  |  |  | Dipl.ing. | VSS | Tehnička kultura  Fizika | / |
| 14. |  |  |  | prof. LK | VSS | Likovna kultura | / |

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rd. br.** | **Ime i prezime** | | **Godina rođenja** | | **Godine**  **staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | |
| 1. | |  | |  |  | dip. RN, inf | VSS | | Ravnateljica |
| 2. | |  | |  |  | Profesor pedagogije i psihologije | VSS | | Pedagog-psiholog |
| 3. | |  | |  |  | Profesor informatologije | VSS | | Knjižničar |

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rd. br.** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godina staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne sprema** | **Radno mjesto** |
|  |  |  |  | Ekonomist | VŠS | Tajnik |
| 2. |  |  |  | Dipl.ekonomist | VSS | Računovođa |
| 3. |  |  |  | Kuhar | SSS | Kuharica |
| 4. |  |  |  | Alatničar | SSS | Ložač-kućni majstor |
| 5. |  |  |  | OŠ | NKV | Spremačica |
| 6. |  |  |  | OŠ | NKV | Spremačica |
| 7. |  |  |  | Strojarski tehničar | SSS | Vozač šk. kombija |

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna**  **nastava** | **Rad**  **razrednika** | **Dopunska**  **nastava** | **Dodatna**  **nastava** | **INA** | **Ukupno**  **neposrednog rada** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. |  | RN - 1 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 2. |  | RN - 2 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 3. |  | RN - 3 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 4. |  | RN - 4 | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 | 40 | 2088 |

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Redovna nastava** |  | **Izborna nastava** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Ukupno neposrednog rada** | **Posebni poslovi** | **Ukupno** | |
| **Čl.13. st. 7.**  ČL | **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. |  | 5.,7. | HJ | / | 9 | / | / | 1 | / | 1 | 11 | / | 20 | 1040 |
| 2. |  | 5.-8. | HJ, POV | 2 | 17 | / | / | 1 | / | 2 | 22 | / | 40 | 2080 |
| 3. |  | 5.-8. | MAT | 2 | 16 | / | / | 2 | 1 | 1 | 22 | / | 40 | 2080 |
| 4. |  | 4.-8. | GK | 2 | 5 | 2 | / | / | / | 2 | 11 | 6 | 27 | 1408 |
| 5. |  | 7.-8. | KEM | / | 4 | / | / | / | 1 | / | 5 | / | 8 | 416 |
| 6. |  | 5.-8. | BIO PRI | / | 7,5 | / | / | / | / | 1,5 | 9 | / | 15 | 780 |
| 7. |  | 5.-8. | GEO | / | 7,5 | / | / | / | / | 1 | 8,5 | / | 13 | 676 |
| 8. |  | 5.-8. | TZK | / | 8 | 2 | / | / | / | 2 | 12 | / | 20 | 1040 |
| 9. |  | 1.-8. | EJ | 2 | 20 | / | / | 1 | / | / | 23 | / | 40 | 2080 |
| 10. |  | 1.-8. | VJ | / | / | / | 16 | / | / | / | 16 | / | 27 | 1408 |
| 11. |  | 5.-8. | INF | / | / | / | 10 | / | / | / | 10 | / | 17 | 884 |
| 12. |  | 4.-8. | NJ | / | / | / | 10 | / | 1 | / | 11 | / | 20 | 1040 |
| 13. |  | 5.-8. | TK | / | 4 | / | / | / | / | 1 | 5 | / | 9 | 468 |
| 14. |  | 5.-7. | LK | / | 4 | / | / | / | / | 1 | 5 | / | 11 | 572 |
| 15. |  | 7.-8. | FIZ | / | 4 | / | / | / | 1 | / | 5 | / | 8 | 416 |

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rd.  Br. | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme | Rad sa strankama | Broj  sati  tjedno | Broj sati god. |
| 1. |  | Učitelj RN, inf | Ravnateljica | 7 –15 | 11-12 | 40 | 2080 |
| 2. |  | Profesor pedagogije i psihologije | Pedagog-psiholog | 8-14 | 10-11 | 40 | 2080 |
| 3. |  | Prof. informatologije-smjer bibliotekarstvo | knjižničarka | 8-14 | 8-14 | 20 | 1040 |

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnje |
| 1. |  | Ekonomist | Tajnik | 7,00-15,00 | 40 | 2080 |
| 2. |  | Ekonomist | Računovođa | 7-15 (Pon, Sri, Pet/2) | 20 | 1040 |
| 3. |  | Kuhar | Kuharica | 6-14 | 40 | 2080 |
| 4. |  | alatničar | Ložač  Kućni majstor | 7,00 -15,00 | 40 | 2080 |
| 5. |  | OŠ | Spremačica | 12,00-20,00 | 40 | 2080 |
| 6. |  | OŠ | Spremačica | 12,00-20,00 | 40 | 2080 |
| 7. |  | Strojarski tehničar | Vozač šk. kombija | dvokratno  od 7-8 i od 12-15 | 20 | 1040 |

# 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

## 3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u jednoj smjeni s početkom u 8,00 i završetkom u 14,05 sati. Dežurstvo učitelja započinje u 07,40 sati, a završava odlaskom autobusa u 14,10 minuta. U sklopu Škole postoji školska kuhinja u kojoj se hrani 130 učenika koji imaju četiri dana u tjednu kuhanu hranu. Za učenike slabijeg imovinskog stanja troškove prehrane u školskoj kuhinji redovito refundiraju Općina Sv. Lovreč i Grad Poreč.

Dužnosti dežurnog učitelja definirane su Odlukom o kućnom redu:

* Dežurni učitelji dužni su osigurati red i disciplinu za vrijeme odmora, a naročito za vrijeme marende, te dnevno obići sve prostorije škole.
* Dežurni učitelji su odgovorni za zbivanja u školi u vrijeme dežurstva, a počinjenu materijalnu štetu dužni su prijaviti u tajništvo škole.
* Za vrijeme marende jedan dežurni učitelj obvezan je biti u blagovaonici, a drugi na hodnicima.

Škola ima ukupno 128 učenika.

Od ukupnog broja učenika njih 105 su putnici ostvarujući to pravo temeljem Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja. Za sve učenike je organiziran prijevoz autobusom

i školskim kombijem. Ova činjenica otežava uvjete rada Škole s obzirom da se teško može organizirati rad izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave.

Djeca s teškoćama u razvoju sva su kategorizirana i radit će po prilagođenom programu na osnovu preporuke Komisije za utvrđivanje stupnja psihofizičkog razvoja djeteta i rješenja Ureda za prosvjetu Pazin, ispostave Poreč.

**Raspored dežurstva učitelja:**

Raspored dežurstva moguće je mijenjati tijekom nastavne godine. Isti je objavljen na web stranici i oglasnoj ploči škole.

**Dani otvorenih vrata** odnosno mjesečne informacije održavaju se svake zadnje srijede u mjesecu u vremenu od 17,00 do 18,00.

Termin **tjednih informacija** učitelja razredne i predmetne nastave objavljen je na mrežnim stranicama škole.

## 3.2. Godišnji kalendar rada

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 03.09.  do 21.12.  2018. god. | IX. | 20 | 20 | 10 |  |
| X. | 22 | 22 | 9 | Dani kruha-priredba |
| XI. | 21 | 20 | 9 |  |
| XII. | 15 | 15 | 16 | Božićna priredba |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **78** | **77** | **44** | Zimski odmor učenika  od 24.12.2018. do 11.01.2019. |
| **II. polugodište**  Od 14.01.  do 14.06.  2019. god. | I. | 14 | 14 | 17 |  |
| II. | 20 | 20 | 8 | Valentinovo |
| III. | 21 | 21 | 10 | Maškare |
| IV. | 15 | 15 | 15 | Proljetni odmor učenika  od 18.04. do 26.04.2019. |
| V. | 22 | 22 | 8 | Dan škole, 31.05.2019. |
| VI. | 10 | 10 | 20 | Ljetni odmor učenika  od 15.06. do 31.08.2019. |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **102** | **102** | **78** |  |
|  | | **180** | **179** | **122** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske  01.11. Blagdan Svih svetih | | | | |
| 25.12. Božić | | | |  |
| 26.12. Sveti Stjepan | | | |  |
| 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske  06.01. Blagdan Sv. Tri kralja  21.04. Uskrs  22.04. Uskrsni ponedjeljak | | | |  |
| 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske | | | | |
| 20.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske  22.06. Dan antifašističke borbe  25.06. Dan državnosti  05.08. Dan domovinske zahvalnosti  15.08. Velika Gospa | | | |  |

## 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Broj razrednih odjela** | **djevojčica** | **ponavljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** |
| I. | **13** | **1** | **8** | **/** | **/** | **12** | **/** | **5** | **8** |  |
| II. | 18 | 1 | 11 | / | / | 18 | / | **16** | **1** |  |
| III. | 12 | 1 | 7 | / | 1 | 11 | / | **6** | **1** |  |
| IV. | 19 | 1 | 9 | / | / | 19 | / | **12** | **1** |  |
| **UKUPNO I.–IV.** | **62** | **4** | **35** | **/** | **1** | **60** | **/** | **41** | **11** |  |
| V. | 18 | 1 | 10 | **/** | **/** | 17 | **/** | **16** | **/** |  |
| VI. | **17** | 1 | 9 | **/** | 1 | 16 | **/** | **8** | **4** |  |
| VII. | 15 | 1 | 4 | / | 4 | 14 | / | **9** | **2** |  |
| VIII. | 16 | 1 | 7 | / | 1 | 14 | / | **10** | **4** |  |
| **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **66** | **4** | **30** | **/** | **6** | **61** | **/** | **43** | **10** | / |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **128** | **8** | **65** | **/** | **7** | **121** | **/** | **84** | **21** | / |

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | / | / | 1 | / | / | 1 | 4 | 1 | **7** |

# 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

## 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | 38 | 1330 |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Engleski jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 20 | 700 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 32 | 1120 |
| **Priroda** | / | / | / | / | / | / | / | / | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | / | / |  | / | 3,5 | 122,5 |
| **Biologija** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Kemija** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Fizika** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | / | / |  | / |  | / |  | / | 9 | 315 |
| **Povijest** | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **Geografija** | / | / | / | / | / | / | / | / | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7,5 | 262,5 |
| **Tehnička kultura** | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 19 | 665 |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 22 | 770 | 23 | 805 | 26 | 910 | 26 | 910 | 169 5915 | |

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| I. | 10 | 1 | / | 2 | 70 |
| II. | 15 | 1 | / | 2 | 70 |
| III. | 12 | 1 | / | 2 | 70 |
| IV. | 19 | 1 | / | 2 | 70 |
| UKUPNO  I. – IV. | | 58 | 4 |  | 8 | 280 |
| **Vjeronauk** | V. | 15 | 1 | / | 2 | 70 |
| VI. | 15 | 1 | / | 2 | 70 |
| VII. | 12 | 1 | / | 2 | 70 |
| VIII. | 16 | 1 | / | 2 | 70 |
| UKUPNO  V. – VIII. | | 58 | 4 |  | 8 | 280 |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **116** | **8** | / | **16** | **560** |

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv stranog jezika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| IV. | 18 | 1 | / | 2 | 70 |
| V. | 15 | 1 | / | 2 | 70 |
| VI. | 16 | 1 | / | 2 | 70 |
| VII. | 5 | 1 | / | 2 | 70 |
| VIII. | 12 | 1 | / | 2 | 70 |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **66** | **5** |  | **10** | **350** |

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
|
|
| VII. | 13 | 1 | / | 2 | 70 |
| VIII. | 15 | 1 | / | 2 | 70 |
| **UKUPNO**  **VIi. – VIII.** | | **28** | **2** |  | **4** | **140** |

### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred/ grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | hrvatski/matematika | 1./2 | Po potrebi | 0,5/0,5 | 35 |  |
| 2. | hrvatski/matematika | 2./2 | Po potrebi | 0,5/0,5 | 35 |  |
| 3. | hrvatski/matematika | 3./2 | Po potrebi | 0,5/0,5 | 35 |  |
| 4. | hrvatski/matematika | 4./2 | Po potrebi | 0,5/0,5 | 35 |  |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | *8* |  | *4* | *140* | 4 |
| 1. | Hrvatski jezik | 5. | Po potrebi | 1 | 35 |  |
| 2. | Hrvatski jezik | 6. i 8. | Po potrebi | 0,5/0,5 | 35 |  |
|  | Engleski jezik | 5.-8. | Po potrebi | 1 | 35 |  |
| 3. | Matematika | 5. | Po potrebi | 0,5 | 17 |  |
| 4. | Matematika | 6. | Po potrebi | 0,5 | 18 |  |
| 5. | Matematika | 7. | Po potrebi | 0,5 | 17 |  |
| 6. | Matematika | 8. | Po potrebi | 0,5 | 18 |  |
| 7. | Kemija | 8. | Po potrebi | 1 | 35 |  |
| 8. | Fizika | 7. | Po potrebi | 1 | 35 |  |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | *7* |  | *7* | *245* |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | *15* |  | *11* | *395* |  |

### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3./1 | Po potrebi | 1 | 35 |  |
| 2. | Hrvatski jezik | 2./1 | Po potrebi | 1 | 35 |  |
| 3. | Matematika | 4./1 | Po potrebi | 1 | 35 |  |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | *3* |  | *3* | *105* |  |
| 5. | Matematika | 5.-8. | Po potrebi | 1 | 35 |  |
| 6. | Njemački jezik | 8. | Po potrebi | 1 | 35 |  |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | *2* |  | *2* | *70* |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | *5* |  | *5* | *175* |  |

**4.3. Plan izvannastavnih aktivnosti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Naziv aktivnosti** | **Razred** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Voditelj/ica** |
| 1. | Likovno-kreativna grupa | 1.-4. | 1 | 35 |  |
|  | Ritmička grupa | 1.-4. | 1 | 35 |  |
| 3. | Dramska grupa | 1.-8 | 1 | 35 |  |
| 4. | Humane vrednote | 1.-4. | 1 | 35 |  |
| 5. | Mali zbor | 1.-4. | 1 | 35 |  |
| 6. | Veliki zbor | 5.-8. | 1 | 35 |  |
| 7. | Mali folklor | 1.-4. | 1 | 35 |  |
| 8. | Veliki folklor | 5.-8. | 1 | 35 |  |
| 9. | Sportska mali | 2.-4. | 1 | 35 |  |
| 10. | Sportska veliki | 5.-8. | 1 | 35 |  |
| 11. | Likovna grupa | 5.-8. | 1 | 35 |  |
| 12. | Literarno-recitatorska | 6.,8. | 1 | 35 |  |
| 13. | Povijesna grupa | 5.-8. | 1 | 35 |  |
| 14. | Novinarska grupa | 5.-8. | 1 | 35 |  |
| 15. | Tehnička grupa | 5.-8. | 1 | 35 |  |
| 16. | Mali geografi | 5.-8. | 1 | 35 |  |
| 17. | Eko grupa | 5.-8. | 1 | 35 |  |
| 18. | Mali knjižničari | 1.-8. | 1 | 35 |  |
| 19. | Matematičari | 5.-8. | 1 | 35 |  |

# 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## 5.1. Plan rada ravnatelja

| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Broj sati** |
| --- | --- | --- |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **175** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – IX |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **275** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, radno vrijeme smjene, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **175** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **75** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **220** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |
| 5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |
| 5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |
| 5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |
| 5.5. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |
| 5.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  |
| 5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  |
| 5.8. Prisutstovanje na nastavi | X – V |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **420** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | IX – VIII |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | XII |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **225** |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave u IŽ | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Poreč | IX – VIII |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom Poreč | IX –VIII |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom Sv. Lovreč i Baderna | IX – VIII |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |
| 7.18.Suradnja sa udrugama | IX – VIII |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **140** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **87** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI |
| **UKUPNO** | | **1752** |

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga-psihologa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | Vrijeme  ostvarivanja | Potreban broj sati |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE |  |  |
| 1.1. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole  Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga – psihologa  Pomoć učiteljima i koordiniranje aktivnosti oko planiranja i programiranja rada (izvannastavne aktivnosti, izvanučionička nastava, terenska nastava, projekti)  Izrada programa profesionalne orijentacije i Školskog preventivnog programa  Planiranje, programiranje i koordiniranje provedbe i školskog projekta „Mijenjamo uloge“  Sudjelovanje u nabavci opreme, pomagala i stručne literature  Koordinacija rada Vijeća učenika  1.2 Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih vijeća škole  1.3. Izrada plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja učitelja  Pomoć učiteljima u godišnjem i mjesečnom planiranju i programiranju i realizaciji rada razrednika (savjetodavno-instruktivno)  Sudjelovanje u izradi IOOP za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama i koordiniranje svih aktivnosti vezanih za djecu sa posebnim potrebama (roditelji, učitelji, pomoćnici u nastavi za učenike 5. 6. i 7. razreda) | VIII.- IX.  IX.  VIII. – IX.  IX.  IX.  VIII. – VI.  IX. – VI.  IX.    IX.  VIII. – VI.  VIII.- X.    IX. – VI. | 30  20  20  20  20  10  20  10  15  25  20  20  20 |
| 2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA  U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU |  |  |
| 2.1. Poslovi predupisa, upisa i formiranje odjela  Suradnja s predškolskom ustanovom (Sveti Lovreč, Baderna, Poreč)  Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole i  obrada podataka  Dodatno testiranje, raniji upis, djeca sa posebnim potrebama, novo pridošli učenici | II. – VI.  II. – VI.    V.- VI.  II. – VI. | 10  10  50  20 |
| 2.2. Praćenje realizacije nastavnih i izvannastavnih aktivnosti s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa  Provedba i koordinacija provedbe školskog projekta „Mijenjamo uloge“, evaluacija i izrada izviješća  Prisustvovanje nastavi i svim oblicima odgojno-obrazovnog rada s  učenicima u svezi praćenja djece sa posebnim obrazovnim potrebama, teškoćama u učenju i ponašanju  Savjetodavno-edukativni rad sa roditeljima učenika-individualni, grupni, predavanja, radionice  Praćenje realizacije suradnje s roditeljima, starateljima i odgajateljima i pomoćnicama u nastavi za učenike 5. 6. i 7. razreda | IX. – VI.  III. – IV.  IX. – V.  IX. – VI.  IX. – VI. | 40  30  30  40  70 |
| 2.3. Rad na odgojnoj problematici- koordiniranje aktivnosti prevencije ovisnosti i nasilnog ponašanja učenika u školi i promoviranja zdravih stilova odrastanja  Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema  Kulturno-javna djelatnost škole- sudjelovanje na prigodnim natječajima, organiziranju smotri, svečanosti, akcija i natjecanja učenika na školskoj, općinskoj županijskoj i državnoj razini) te planiranim istraživanjima NCVVO  Međuškolska suradnja | IX. – VI.  IX. – VI.  IX. – VI.  IX. – VI. | 60  50  50  10 |
| 2.4. Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje  Ispitivanje sposobnosti, vještina i navika 1., 5., 8. razreda  (testovi, ankete, skale . TSŠ, CUPS, KI-4, PT i psihologijska obrada podataka)  Pisanje psihologijskih nalaza i mišljenja | X., III., V.  X., V., VI.  IX. – VI. | 20  50  20 |
| 2.5. Poslovi na profesionalnom informiranju, usmjeravanju i orijentaciji  Izrada i realizacija predavanja za učenike i uređivanje kutka za profesionalno informiranje i usmjeravanje  Posjet srednjim školama Poreča, Rovinja i Pule  Organiziranje posjeta: načelnika općine (plan razvoja općine i deficitarna zanimanja u općini Sveti Lovreč) i ravnatelja srednjih škola Pazina, Rovinja (prezentacija rada škola i zanimanja)  Organiziranje završnog roditeljskog sastanka za roditelje 8. razreda sa ravnateljima SŠ Pazin, Poreč, Rovinj (prezentacija rada škola i zanimanja)  Obrada anketa HZZ za profesionalnu orijentaciju  Dodatna psihološka obrada u cilju izbora struke i zanimanja  Informacije učiteljima na sjednicama razrednih vijeća  Savjetodavni razgovori s učiteljima i roditeljima  Suradnja s organizacijama koje se bave profesionalnom orijentacijom  Suradnja sa srednjim školama Grada Poreča, Pazina i Rovinja | II. – VI.  III. – VI. III. – VI.  IV. –V.  III. – V.  II.  III- V.  III- VI.  III- VI.  IX. – VI. IX. – VI. | 15  15  10  25  10  10  10  10  25  10  10 |
| 2.6. Primjena psihologijskih instrumenata za identifikaciju djece sa posebnim obrazovnim potrebama i odgojnim poteškoćama i obrada podataka  Individualni i skupni tretman s djecom sa posebnim obrazovnim potrebama i odgojnim i obrazovnim poteškoćama i njihovim roditeljima  Suradnja s vanjskim suradnicima zdravstva, socijalna zaštite pravosuđa, policije, Ured državne uprave | IX. – VI.  IX. – VI.  IX. – VI. | 50  70  20 |
| 2.7. Identifikacija nadarene i djece – primjena psihologijskih instrumenata i obrada podataka  Savjetodavno-instruktivni rad s učenicima i roditeljima nadarene djece | IX., X.  X. – VI. | 15    10 |
| 2.8. Rad s novo pridošlim učenicima, iz drukčijih životnih sredina -  prihvat, organizacija pomoći učenika u prilagodbi, pomoć roditeljima  Rad s učenicima iz deficijentnih obitelji ili obitelji s problemtičnim odnosima  Savjetodavni – instruktivni rad sa njihovim roditeljima  Praćenje napredovanja učenika i predlaganje mjera za njihov optimalan razvoj | IX. . X.  IX. - VI.  IX. - VI.  IX. - VI. | 10  40  20  18 |
| 2.9. Savjetodavni rad za učenike i roditelje  Održavanje predavanja i radionica za roditelje ( I., V. i VIII. r.) u dogovoru sa razrednicima | IX. - VI.  IX.,V.,VI. | 40  20 |
| 2.10. Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda učenika, cijepljenja  Pomoć u rješavanju problema učenika u socijalno-zaštitnoj potrebi  Pružanje pomoći pri realizaciji pedagoško-psiholoških tema na satu razrednika  Sudjelovanje u planiranju i ostvarenju ekološkog i estetskog djelovanja škole | IX. - VI.  IX. - VI.  IX. - VI.  IX. - VI. | 10  30  20  10 |
| 3. ANALIZA UČINKOVITOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG  RADA |  |  |
| 3.1. Sudjelovanje u izradi analize odgojno-obrazovnih rezultata i predlaganje mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata  Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole za proteklu školsku godinu  Analiza i izvješće o uspjehu bivših učenika upisanih u I. razred SŠ Izvješće o radu pedagoga-psihologa | I., VI.  VIII.  X. – XI.  VII. | 30  10  20  20 |
| 4. PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO  USAVRŠAVANJE UČITELJA |  |  |
| 4.1. Sudjelovanje i uvođenje učitelja početnika u samostalan rad  Priprema i realizacija stručnih predavanja  Sudjelovanje u radu stručnih vijeća( RV, UV, SA )  Sudjelovanje na sastancima, županijskim stručnim vijećima pedagoga i psihologa, seminarima na općinskoj, županijskoj i državnoj razini  Edukacija u Zdravom gradu – Poreč | IX. - VI. IX. - VI.  IX. - VI.  IX. - VI.  XI., IV. | 10  20  30  30  10 |
| 5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA  DJELATNOST |  |  |
| 5.1. Vođenje dokumentacije o programskim područjima (učenici, roditelji, učitelji)  Vođenje dokumentacije o vlastitom radu  Praćenje stručne literature, periodike | IX. - VI. IX. - VI.  IX. - VI. | 30  12  12 |
| 6. OSTALI POSLOVI |  |  |
| Poslovi pripremanja i izvođenja neposrednog odgojno-obrazovnog rada  Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u I. razred i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s posebnim obrazovnim potrebama (vođenje SPŠ i rad u ŽSPU)  Suradnja sa ravnateljicom, knjižničarkom, tajnikom i ostalim djelatnicima škole  Suradnja sa sustručnjacima, voditeljicama ŽSV, prosvjetnim savjetnicima, Uredom za prosvjetu , AZOO i MZO-a, OCK Poreč, lokalnom zajednicom, HZZ PU Pula, Dnevnim centrom za rehabilitaciju Veruda-Pula, Povjerenstvo „Zajedno protiv ovisnosti“ Poreč, Zakladom za razvoj partnerstva i civilnog društva IŽ | IX. – V  IX. - VI.  IX. – VI.  IX. – VIII. | 75  30  40  30 |
|  |  | **1752** |

## 5.3.Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Suodnos** |
| Rujan | Napisati Plan i program rada knjižničara | svi učitelji |
| Upis u grupu «Mladi knjižničari» | MK |
| Uskladiti program rada školske knjižnice i napisati Kurikulum knjižnice | svi učitelji |
| Početak školske godine - izložba |  |
| Europski dan jezika – 26.9. – obilježavanje, izložba | MK |
| Listopad | Mjesec hrvatske knjige 15.10. – 15.11.: Izložba, književni susreti | MK  niži i viši razr., HJ |
| Književni susret sa Željkom Horvat - Vukelja | niži razredi, HJ |
| Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća knjižničara osnovnih škola Istarske županije uLabinu | IŽ,ŠK |
| Edukacija 4.razr. - 16.10. Dan rječnika | 4.r., HJ |
| Dječji tjedan - listopad.: Projekt „Čitaj mi naglas” | 1.r., svi razredi, MK,HJ, ravnateljica, pedagog |
| Međ. dan školskih knjižnica 25.10. - obilježavanje | MK, ostali učenici |
| Studeni | Posjeta Interliberu u Zagrebu | HJ, MK, knjižničarka |
| Književni susret s Melitom Rundek | knjižničarka,HJ, viši razredi |
| Mjesec knjige: Čitanje priča u knjižnici | 1.r., svi razredi, MK,HJ |
| Edukacija 6.razr. | 6. razr., HJ |
| Prosinac | Obilježavanje Božića – videoprojekcija, izložba | VJE, Mladi knjižničari |
| Kviz: Dragutin Tadijanović – život i djelo | 8.r., HJ |
| Edukacija učenika 8. razr. | 8. r., HJ |
| Siječanj | Edukacija učenika 1. razr. | 1.r., HJ |
| “Čitamo mi u obitelji svi” - projekt s 3.razr. | 3.r., roditelji 3.r., razrednica 3.r. |
| Inventarizacija |  |
| Veljača | Obilježavanje Valentinova | MK |
| Sudjelovanje u radu i organizaciji Županijskog stručnog vijeća knjižničara osnovnih škola Istarske županije | IŽ,ŠK |
| Edukacija 7. razr. | 7. r., HJ |
| Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice – 21.2. – obilježavanje | MK |
| Ožujak | Pozdrav proljeću i Svj. dan pjesništva: Kviz Dobriša Cesarić – život i djelo | 7.r., HJ, MK |
| Projekt škole: project “Mijenjamo uloge” | niži i viši r.,HJ,  pedagog-psiholog |
| Književni susret s Krešimirom Čanićem – 23.3. Međ. dan meteorologije | niži razredi, HJ, PID |
| Edukacija 2. razr. | 2.r., HJ |
| Travanj | Edukacija 5. razr. | 5.r., HJ |
| Kviz Grigor Vitez – život i djelo | 5.r., HJ |
| Proljetna škola školskih knjižničara – sudjelovanje u radu | školski knjižničari RH |
| Književni susret s Danijelom Načinovićem – Noć knjige | viši razredi, HJ |
| Svjetski dan knjige i autorskog prava 23.4.: projekt “Noć knjige” | svi razredi, HJ |
| Svibanj | Edukacija 3.razr. - Dan hrvatske enciklopedije 5.5. | 3.r., HJ |
| Obilježavanje 55. god. škole 31.5. | MK |
| Lipanj | Pisanje izvješća o radu knjižnice |  |
| Kviz o poticanju čitanja za niže razrede „Čarobni svijet bajki” | niži razredi, HJ |
| Obrada statističkih podataka |  |
| Inventarizacija |  |

## 5.6. Plan rada tajništva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| **1. Poslovi koji ovise o broju učenika odnosno odjela** | | |
| 1.1. Poslovi u vezi osiguranja učenika | rujan, tijekom godine | 8 |
| 1.2. Poslovi uz učenike putnike (izrada popisa, suradnja sa prijevoznikom) | rujan, tijekom godine | 10 |
| 1.3. Izdavanje potvrda učenicima | tijekom godine | 10 |
| 1.4. Provođenje postupka ekskurzija i izleta | tijekom godine | 5 |
| 1.5. Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi…) | tijekom godine | 3 |
| **2. Poslovi koji su vezani brojem radnika** | | |
| * 1. Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita | tijekom godine | 5 |
| * 1. Poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa | tijekom godine | 10 |
| * + 1. Objava natječaja za slobodna radna mjesta | tijekom godine | 5 |
| * + 1. Prijava potrebe za radnikom ( Ured državne uprave u Županiji ) | tijekom godine | 5 |
| * + 1. kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje | tijekom godine | 5 |
| * + 1. prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju | tijekom godine | 5 |
| * + 1. obavješćivanje kandidata po natječaju | tijekom godine | 8 |
| * + 1. izrada ugovora o radu, odluka | tijekom godine | 10 |
| * + 1. prijave i odjave na ZMIO i HZZO | tijekom godine | 10 |
| * + 1. Prijava zasnivanja i prestanka radnih odnosa Upravi za financije MZOŠ | tijekom godine | 10 |
| * 1. Evidentiranje primljenih radnika | tijekom godine | 10 |
| * 1. Izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika | rujan, prema potrebi | 15 |
| * 1. vođenje evidencije radnog vremena | svakodnevno | 150 |
| * 1. vođenje evidencije putnih naloga | tijekom godine | 20 |
| * 1. izdavanje potvrde radnicima | tijekom godine | 5 |
| * 1. izrada rješenja za godišnji odmor | lipanj | 8 |
| * 1. vođenje Matične knjige radnika | tijekom godine | 10 |
| * 1. vođenje personalnih dosjea radnika | tijekom godine | 20 |
| * 1. vođenje radnih i sanitarnih knjižica | tijekom godine | 10 |
| * 1. provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima | tijekom godine | 10 |
| * 1. organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu | tijekom godine | 5 |
| * 1. sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) | tijekom godine | 5 |
| **3. Poslovi vezani uz ustanovu** | | |
| 3.1. Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih  seminara i literature, Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.) | tijekom godine | 40 |
| 3.2. Priprema i izrada normativnih akata (Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti od požara, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o knjižnici, Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva, Etički kodeks, Poslovnik o radu školskih vijeća, Odluka o kućnom redu i dr.) | prema potrebi tijekom godine | 20 |
| 3.3. Izrada ugovora, rješenja i odluka | tijekom godine | 30 |
| 3.4. Poslovi vezani za statusne promjene škole ( priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u NN i sl.) | prema potrebi tijekom godine | 5 |
| 3.5. Pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišni katastar) | prema potrebi tijekom godine | 5 |
| 3.6. Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora | tijekom godine | 20 |
| 3.7. Provođenje izbora ravnatelja | prema potrebi tijekom godine | 5 |
| 3.8. Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa | tijekom godine | 10 |
| 3.9. Suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole | tijekom godine | 5 |
| 3.10. Suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora | tijekom godine | 10 |
| 3.11. Briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja | tijekom godine | 5 |
| 3.12. Pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora | tijekom godine | 10 |
| 3.13. Dostava poziva za sjednice Školskog odbora | tijekom godine | 3 |
| 3.14. Pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja | tijekom godine | 15 |
| 3.15. Sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora | tijekom godine | 5 |
| 3.16. Priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave | tijekom godine | 5 |
| 3.17. Vodi cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protupanična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.) | tijekom godine | 10 |
| 3.18. Sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije | tijekom godine | 10 |
| 3.19. Poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.) | tijekom godine | 5 |
| 3.20. Poslovi u vezi popisa inventara škole | prosinac, siječanj | 20 |
| **4. Poslovi vezani za rad ustanove, za učitelje, učenike i razredne odjele** | | |
| 4.1. Primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte | svakodnevno | 60 |
| 4.2. Vođenje urudžbenog zapisnika | svakodnevno | 226 |
| 4.3. Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. | svakodnevno | 200 |
| 4.4. Izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole | tijekom godine | 5 |
| 4.5. Fotokopiranje za potrebe škole | svakodnevno | 30 |
| 4.6. Daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice | svakodnevno | 20 |
| 4.7. Vođenje brige o matičnim knjigama | tijekom godine | 20 |
| 4.8. Vođenje arhive škole | tijekom godine | 40 |
| 4.9. Poslovi na prijepisu važnih akata | tijekom godine | 20 |
| 4.10. Pravovremeno nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava | tijekom godine | 10 |
| 4.11. Nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije | lipanj, rujan | 5 |
| 4.12. Vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući | tijekom godine | 5 |
| 4.13. Rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.) | tijekom godine | 170 |
| 4.14. Suradnja sa radnim ljudima škole | tijekom godine | 146 |
| 4.15. Vođenje i izrada raznih statističkih podataka | tijekom godine | 20 |
| 4.16. Suradnja sa drugim školama, ustanovama, županijskim uredima državne uprave, MZOŠ, Općinom Sv. Lovreč | tijekom godine | 20 |
| 4.17. Rukovanje i čuvanje pečata i štambilja Škole | svakodnevno | 10 |
| 4.18. Provjera pedagoške dokumentacije (imenik učenika, matična knjiga, svjedodžba) prije izdavanja svjedodžbi u suradnji sa razrednicima i ravnateljicom | lipanj | 13 |
| 4.19. Poslovi vezani za unos podataka u E-Maticu (razredni odjeli, djelatnici, ustanova, statistika, odabir udžbenika, ispis svjedodžbi, kontrola) | tijekom godine | 16 |
| 4.20. Poslovi vezani uz središnju zbirku podataka u svrhu upisa djece u školu | lipanj | 7 |
| 4.21. Poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada rješenja u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima) | tijekom godine | 20 |
| 4.22. Poslovi vezani uz nabavku školskih udžbenika | svibanj-rujan | 20 |
| 4.23. Nepredvidivi poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti | tijekom godine | 30 |
| **UKUPNO** |  | **1.752** |

## 5.7. Plan rada računovodstva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
| Tijekom godine | Izrada prijedloga financijskog plana Škole | 10 |
| Financijska izvješća (PR – RAS, SPR – RS, Bilanca, RDG, VRIO, Obveze, Bilješke) | 40 |
| Vođenje glavne knjige | 331 |
| Vođenje pomoćnih knjiga | 40 |
| Financijsko i materijalno poslovanje vezano za rad školske kuhinje | 170 |
| Obračun i isplata plaća djelatnika (jubilarne i ostale naknade) | 76 |
| Mjesečno financijsko izvješće–Istarska Županija (MIK) | 50 |
| Praćenje i primjenjivanje financijskih propisa | 10 |
| Vođenje blagajničkih poslova | 10 |
| Net bankarstvo-IKB platni promet | 150 |
| Provođenje i izvršavanje odluka Školskog odbora | 5 |
| **UKUPNO** | | **876** |

## 5.8. Plan rada školskog liječnika

## Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zastite skolske djece i mladeži

## I razred

## -sistematskl pregled pred upis u školu

## -dentalni preventivni pregled (ispunjavanje obrasca "Zubna putovnica")

## - cijepljenje: MRP (Ospice ,Zaušnjac i Rubeola)

## POLIO (Dječja paraliza) - zdravstveni odgoj: Pravilno pranje zuba po modelu

## - skrining- socijalizacija i prilagodba na školu

## Ill razred

## -skrining - mjerenje tjelesne težine i visine, vid, vid na boje (otkrivanje daltonizma)

## - zdravstveni odgoj - Skrivene kalorije

## V razred

## -sistematski pregled

## - zdravstveni odgoj: Promjene vezane uz pubertet i higijena

## VI razred

## -skrinirig - pregled kralježnice uz mjerenje tjelesne visine i težine

## -cjepljenje protiv Hepatitisa B u tri doze

## -dentalni preventivni pregled (ispunjavanje obrasca "Zubna putovnica")

## VII razred

## - skrining - pregled sluha audiometrom

## VIII razred

## sistematski pregled uz profesionalnu orjentaciju za izbor adekvatnog zanimanja

## cjepljenje DI -TE + POLIO

## cjepljenje HPV (neobavezno)

## - zdravstveni odgoj: Zaštita reproduktivnog zdravlja i kontracepcija

## 

## 5.9. Program edukacije za zdravstvenu zaštiti učenika osnovne škole za školsku godinu 2018./2019.

I. RAZRED

* Skladno tijelo
* Prehrana I (Radionica na temu: med kao hrana i lijek, mlijeko i mliječni proizvodi; jabuka – kraljica voća)
* Čuvanje zdravlja zubi
* Prva pomoć (krvarenje iz nosa)
* Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju

II. RAZRED

* Zdravstvene ustanove
* Prehrana II (što i kako jedemo)
* Sprečavanje nesreća u školi
* Zašto se cijepimo?

III. RAZRED

* Briga o zdravlju
* Kapljične zarazne bolesti
* Pravilna prehrana
* Opasni kukci i nametnici

IV. RAZRED

* Ozljede, trovanja i prva pomoć
* Zaštita zdravlja osjetila za vid
* Naše otrovne životinje i bilje
* Probava hrane
* Ljekovito bilje

V. RAZRED

* Osobna higijena (promjene vezane uz pubertet i higijena)
* Pravilno držanje tijela kod raznih aktivnosti

VI. RAZRED

* Psihofizičke karakteristike puberteta

VII. RAZRED

* Pravilnom prehranom do zdravlja

VIII. RAZRED

* Poremećaji prehrane u adolescentnoj dobi (anoreksija, bulimija)
* Zdravim životnim navikama do ljepšeg izgleda

# 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## 6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor sastajati će se prema potrebama s ciljem rješavanja tekućih poslova, a obavezno poradi slijedećih sadržaja:

| **MJESEC** | **SARŽAJ RADA** | **Realizator** |
| --- | --- | --- |
| VIII – X mj. | 1. Donošenje školskog kurikuluma | Članovi Školskog odbora  Ravnateljica |
|  | 2. Usvajanje Izvješća o rezultatima rada za proteklu školsku godinu |
|  | 3. Usvajanje Godišnjeg plana škole |
|  | 4. Usvajanje Kurikuluma škole |
|  | 5. Tekući poslovi |
|  | 6. Suglasnosti za zapošljavanje |
| XII-I mj. | 1. Suglasnosti za zapošljavanje | Članovi ŠO |
|  | 2. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno obrazovnog rada | Ravnateljica |
|  | 3. Financijski plan i plan nabave |  |
| XII – II mj | 1. Razmatranje i usvajanje završnog računa | Članovi Školskog odbora  Ravnateljica  Članovi Školskog odbora  Ravnateljica |
|  | 2. Razmatranje i usvajanje financijskog plana |
|  | 3.Tekući poslovi |
|  | 4. Suglasnosti za zapošljavanje |
|  | 5. Razmatranje žalbi roditelja |
|  | 6. Nastupi učenika na susretima i natjecanjima |
| VI – VII mj | 1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada |
|  | 2. Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima |
|  | 3. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu |
|  | 4. Analiza ostvarenosti Godišnjeg programa rada školskog odbora |
|  | 5. Postupak izbora ravnatelja škole |  |

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | | **Realizator** |
| --- | --- | --- | --- |
| IX | 1.sjed. | Podsjećanje na Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Statut Škole, Kućni red  Izvješće o radu škole  Izvješće učitelja sa seminara | pedagog – psiholog  ravnateljica  knjižničarka |
| IX | 2.sjed. | Utvrđivanje prijedloga školskog Kurikuluma  Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole  Planiranje aktivnosti unutar kulturne i javne djelatnosti škole   * Dječji tjedan 1.10. – 6.10. * Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje 15. 10. – 19. 10. * Dan kravate – 18.10.   Izvješće učitelja sa seminara | pedagog – psiholog  ravnateljica |
| X-XI | 3.sjed. | Speleologija kao međupredmetna tema  Rezultati generacijskog testiranja učenika V. razreda  Planiranje aktivnosti unutar kulturne i javne  djelatnosti škole   * Svi sveti * Dan sjećanja na Vukovar   Izvješće učitelja sa seminara | ravnateljica  voditelji aktiva  učitelji  pedagog – psiholog  knjižničarka |
| XI-XII | 4. sjed. | Plakat-povijest, funkcija i estetska vrijednost  Planiranje aktivnosti unutar kulturne i javne  djelatnosti škole   * Sveti Nikola * Božić * Žive jaslice   Izvješće učitelja sa seminara |  |
| I-II | 5.sjed. | Analiza rada na kraju prvog polugodišta  Planiranje aktivnosti unutar kulturne i javne djelatnosti škole   * Valentinovo 14.2.   Izvješće učitelja sa seminara | ravnateljica  voditelji aktiva  učitelji  pedagog - psiholog  knjižničarka |
| III-IV | 6.Sje. | Izvješće sa općinskih smotri i natjecanja  Planiranje aktivnosti unutar kulturne i javne djelatnosti škole   * Maškare * Međunarodni dan žena * Dan očeva 19.3. * Svjetski dan osoba s Down sindromom – 21.3. * Pozdrav proljeću – Svjetski dan voda- 22.3 * Uskrsni blagdani   Utvrđivanje prijedloga programa obilježavanja Dana Škole - 55 godina  Organizacija školskih izleta  Mijenjamo uloge- planiranje provedbe  Izvješće učitelja sa seminara | ravnateljica  voditelji aktiva  učitelji  pedagog – psiholog  knjižničarka |
| V | 7.sjed. | Pametna ploča – mogućnosti i upotreba u nastavi –Analiza uspjeha na natjecanjima učenika  Planiranje aktivnosti unutar kulturne i javne djelatnosti škole   * Majčin dan   Izvješće učitelja sa seminara  Izbor ravnatelja Škole | ravnateljica  voditelji aktiva  učitelji  pedagog – psiholog  knjižničarka |
| VI | 8.sjed. | Muzikoterapija –  Imenovanje komisije za polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita i utvrđivanje ispitnih rokova  Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine  Plan podjele razrednih svjedodžbi  Rješavanje eventualnih molbi, žalbi i zahtjeva roditelja  Planiranje aktivnosti unutar kulturne i javne djelatnosti škole   * završna svečanost učenika 4. i 8. razreda   Izvješće učitelja sa seminara | ravnateljica  voditelji aktiva  učitelji  pedagog – psiholog  knjižničarka |
| VII | 9.sjed. | Analiza rezultata rada na kraju nastavne godine  Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada  Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020.  Godišnji odmori  Izvješće učitelja sa seminara | ravnateljica  voditelji aktiva  učitelji  pedagog – psiholog  knjižničarka |
| VIII | 10.sjed. | Analiza rezultata rada na kraju školske godine  Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih/razrednih/predmetnih ispita  Imenovanje razrednika i broja razrednih djela  Planiranje i programiranje rada za školsku godinu 2019./2020.  Izvješće učitelja sa seminara | ravnateljica  voditelji aktiva  učitelji  pedagog – psiholog  knjižničarka |

## 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Prema planu i prema potrebi predsjednice Razrednih vijeća sazivaju sjednice.

| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Realizator** |
| --- | --- | --- |
| IX | Plan rada razrednih odjela  Stanje na početku školske godine – broj učenika, uključenost u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu, obiteljske i zdravstvene prilike učenika  Sjednica (V. razred) prenošenje podataka i upoznavanje razrednog odjela učenika petog razreda  Tekuća problematika | Razrednice  1.-8. |
| XII | Analiza rada učenika na kraju prvog polugodišta  Realizacija plana i programa  Tekuća problematika | Razrednice  1.-8. |
| IV | Analiza uspjeha učenika u pojedinim predmetima i vladanja te mjere za poboljšanje  Tekuća problematika | Razrednice  1.-8. |
| VI | Uspjeh učenika iz pojedinih predmeta i vladanje  Pedagoške mjere  Tekuća problematika | Razrednice  1.-8. |
| Tijekom godine | Razredna vijeća svakog razreda sastajat će se tijekom godine prema potrebi vazano za donošenje odluka o pedagoškim mjerama ili neke druge problematike | Razrednice  1.-8. |

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja raspravljat će o pitanjima značajnim za život i rad Škole te davati mišljenja i prijedloge u svezi:

| **Redni broj** | **Tema** | **Realizacija** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za proteklu šk. godinu  Rasprava i mišljenje o Školskom kurikulumu  Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada za 2018./2019. školsku godinu  Informacije o bitnim promjenama na početku nove školske godine | IX. mj. |
| 2. | Izvješće o kulturnoj i javnoj djelatnosti škole u 1. polugodištu  Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta  Informacije o školskim i općinskim natjecanjima  Organizacije izleta i ekskurzija  Analiza odgojne situacije i primjena pedagoških mjera  Poboljšanje uvjeta rada u školi | II. mj |
| 3. | Analiza uspjeha na kraju nastavne godine  Izvješće o kulturnoj i javnoj djelatnosti škole u 2. polugodištu  Izbor ravnatelja Škole | V.-VI mj. |

**6.5. Plan rada Vijeća učenika**

**IZVRŠITELJI**: Nataša Lakoseljac - ravnateljica škole i Lidija Malčević Lovrić – pedagog-psiholog

**PLANIRANI BROJ UČENIKA:** 8

**BROJ SATI TJEDNO/GODIŠNJE:** -/20

**CILJEVI:** Uključivanje učenika u život i rad škole. Razvijanje sposobnosti za društveni angažman te neposredno, aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom društvu.

Ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i neposrednije komuniciranje sa učiteljima, UV, RV i VR i rad na podizanju kvalitete školskog ozračja.

Razvijati pozitivan odnos prema radu i radnim zadacima: aktivnost, inicijativnost, odgovornost, solidarnost

Razvijati i poticati sposobnost za samostalan rad i vještine timsko-suradničkog rada

Unapređivanje kvalitete rada škole

**NAMJENA:** Članovima Vijeća učenika i njihovim zamjenicima – neposredno

Svim učenicima škole – posredno putem njihovih predstavnika

**NAČIN I MJESTO REALIZACIJE:** Plan rada Vijeća učenika

**Rujan -** Konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa Vijeća učenika. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

**Listopad -** Upoznavanje sa Godišnjim planom i programom rada škole za školsku 2018./19. godinu. Upoznavanje sa dijelovima Školskog kurikuluma za školsku 2018./19. godinu (školski i razredni projekti – plan, sadržaj, organizacija provedbe). KJD škole – pripreme za obilježavanje značajnih datuma tijekom I. polugodišta (zaduženja učenika).

**Siječanj -** Analiza postignuća učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta i predlaganje mjera za povećanje kvalitete rada u nastavi

**Veljača -** Upoznavanje sa konkretnim planom i sadržajima provedbe školskog i razrednih projekata – zaduženja i aktivnosti učenika. Pripreme za obilježavanje značajnih datuma tijekom veljače i ožujka. Informacija o natjecanjima i smotrama

**Ožujak -** Sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskog i razrednih projekata.

**Travanj -** ( izviješće o tijeku i procjena uspješnosti kvalitete). Aktualna problematika (školska natjecanja, smotre, humanitarne aktivnosti)

**Lipanj -** Izviješće o radu Vijeća učenika u školskoj 2018./19. godini.

# 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja, stručnih suradnika, ravnateljice odvijat će se prema planu i programu kojeg odobrava Ministarstvo znanosti i obrazovanja sukladno nacionalnoj strategiji odgojno-obrazovnog sustava, a organiziraju ih i provode: nadležne ustanove za odgoj i obrazovanje i drugi subjekti koji za to imaju odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja. Redovito će se sudjelovati na stručnim usavršavanjima u školi i izvan nje te sukladno financijskim sredstvima Škole.

**7.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Prema rasporedu AZOO i Županijskih stručnih vijeća.

**7.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

Prema rasporedu AZOO i Županijskih stručnih vijeća.

**7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

# 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

| **Mjesec** | **Sadržaji** | **Razredi** | **Nositelji** |
| --- | --- | --- | --- |
| Rujan | Doček učenika I. razreda  Misa za početak školske godine  Dan mira – 21.9.  Europski dan jezika-26.9  Europski školski sportski dan | I.-VIII.  IV.  II., III., VI. i  VII.  I- VIII. | učiteljica I. razreda, pedagoginja, ravnateljica, učitelj TZK  učiteljica IV. razreda  učiteljice GK, LK, HJ, EJ,Inf.,  VJ, knjižničarka,NJ, TZK, RN  svi učitelji |
| Listopad | Dan učitelja- 5.10.  Dječji tjedan- 1.-6.10.  Dan kravate 18.10.  Zahvalnost za plodove zemlje –  Dani kruha 15.10.-19.10.  Posjet Down centru u Puli  Posjet Domu za starije i nemoćne osobe  u Poreču  Solidarnost na djelu  Svjetski dan štednje-31.10.  Mjesec knjige | I.-VIII.  V.-VIII. | RN, razrednice V.-VIII.  učitelji, LK, HJ, Pr.-bio.  vjeroučiteljica  Snježana Vujić  Knjižničarka, HJ |
| Studeni | Svi sveti-Dušni dan  Književni susreti  Dan sjećanja na Vukovar-18.11. (16.11.)  Mjesec borbe protiv ovisnosti | I.-VIII. | razrednice, pedagoginja,  učitelji HJ, POV, knjižničarka |
| Prosinac | Sveti Nikola-6.12.  Večer matematike  Predbožićna priredba i podjela paketa  Božićni sajam – Žive jaslice | I.-IV:  I.-VIII. | Razrednice, pedagoginja  voditelji INA, HJ  Knjižničarka,  voditeljice likovne grupe |
| Siječanj | Dan sijećanja na holokaust-27.1. | I.-VIII. | razrednice |
| Veljača | Valentinovo  Međunarodni dan materinskog jezika – 21.2.  „Dan ružičastih majica“ protiv nasilja  u školama – 27.2. | I.-VIII.  I.-VIII.  I.-VIII. | vod.sekcija, razr., vjerou.  razrednice, učt. LK  voditelji liter. grupa, uč HJ |
| Ožujak | Maskenbal  Međunarodni dan žena 8.3.  Dan očeva 19.3.  Plavi dan-Bakar  Svjetski dan osoba s Down sindromom -21.3.  Pozdrav proljeću – Svjetski dan voda 22.3.  Književni susreti  Međunarodni dan meterologije | I. - VIII.  I.-VIII.  V. -VIII | Renato Kalac,  Razrednice RN,  Učitelji/učiteljice, knjižničarka, pedagoginja  Razrednici, pedagoginja |
| Travanj | Realizacija školskog projekta - Mijenjamo  uloge  Uskrsni blagdani  Svjetski dan knjiga i autorskog prava –  Noć knjige  Dan planeta Zemlje 22.4. | I.-IV.  I. - VIII. | Knjižničarka, HJ  RN ,Pr.-Bio |
| Svibanj | Posjet obiteljskom domu Villa Fabris u Jelovcima  Majčin dan-13.5.  Međunarodni dan obitelji  Dan škole-31. svibnja | I. – VIII.  V.-VIII. | Knjižničarka  ravnateljica i svi zaposleni  uč. glazbene kul.  voditelji INA |
| Lipanj | Smotra čakavskog pjesništva  Fažanski tanac  Završna svečanost IV. razreda  Završna svečanost VIII. razreda | I. - VIII.  I.-VIII. | učitelji HJ  uč. glazbene kulture  razrednici  HJ, knjižničarka |
| Srpanj | Smotra narodne glazbe i plesa zapadne i  središnje Istre u Sv. Lovreču | I.-VIII. | voditeljica folklorne grupe |

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika odvijat će se prema planu školske liječnice.

## 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole odvijat će se tijekom školske godine prema naknadno dogovorenim terminima sa nadležnim zdravstvenim ustanovama.

## 8.4. Školski preventivni programi

Školski preventivni program detaljno je razrađen unutar Školskog kurikuluma Osnovne škole Joakima Rakovca Sveti Lovreč Pazenatički.

# 9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja

3. Plan i program rada razrednika

4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

7. Raspored sati

8. Stručna usavršavanja

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14,7/17 i 68/18) i članka 58. Statuta Osnovne škole Joakima Rakovca Sveti Lovreč Pazenatički, na prijedlog ravnateljice škole a uz prethodnu raspravu na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 02.10.2018. godine donosi:

**Godišnji plan i program rada**

**Osnovne škole Joakima Rakovca Sveti Lovreč Pazenatički**

**za školsku godinu 2018./2019.**

**Ravnateljica škole Predsjednica Školskog odbora** Nataša Lakoseljac, dipl.uč Lolita Njegovan, prof.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

KLASA: 602-2/18-01/3

URBROJ: 2167-23-01-18-1

Sv. Lovreč, 02. listopada 2018.