



Osnovna škola Joakima Rakovca
Sveti Lovreč Pazenatički
Gradski trg 1, 52448 Sveti Lovreč
Tel: 052/448-104, Fax: 052/448-26
e pošta: ured@os-jrakovca-sylovrecpazenaticki.skole.hr



ETIČKI KODEKS

**neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u
Osnovnoj školi Joakima Rakovca Sveti Lovreč Pazenatički**

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) te članaka 57. Statuta škole, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika na prijedlog ravnateljice, Školski odbor na sjednici održanoj 9.11.2015. godine donio je

ETIČKI KODEKS neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Joakima Rakovca Sveti Lovreč Pazenički

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks Osnovne škole Joakima Rakovca Sv. Lovreč Pazenički (u dalnjem tekstu: Etički kodeks) sadržava moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati učitelji i drugi radnici Osnovne škole Joakima Rakovca Sv. Lovreč Pazenički (u dalnjem tekstu: Škola).

Kako je učiteljski poziv izuzetno složen i društveno važan, neophodno je ostvariti visok stupanj profesionalnosti i moralne odgovornosti.

Etički kodeks primjenjuje se u radu s učenicima, roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima Škole.

Članak 2.

Izrazi u Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 3.

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu radnici Škole, ali sudjeluju u radu i djelovanju Škole, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa Školom.

Članka 4.

Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole i njenih nositelja uzimajući u obzir načela čuvanja dostojarstva i ugleda Škole, učitelja i učenika.

Etički kodeks Škole ostvaruje se na sljedećim načelima:

- temeljna načela u odnosu na moralno prihvatljivo i moralno neprihvatljivo ponašanje u radu u Školi i izvan Škole, i
- etička pravila u odgojno-obrazovnom radu u Školi.

Članak 5.

Svrha donošenja ovog Etičkog kodeksa je utvrđivanje obveze promicanja vrijednosti specifičnih za vrlo odgovornu i osjetljivu učiteljsku djelatnost u najširem smislu. Provodenje odredbi ovog Etičkog kodeksa ima za svrhu i utjecaj na učenike u cilju prihvaćanja tih etičkih normi u budućem životu i radu i podizanje razine značenja učiteljskog poziva u mjestu rada i širem okruženju odnosno u društvu kao cjelini.

Promicanje etičkog ponašanja i vrijednosti koje su sadržane u ovom Etičkom kodeksu obveza su svih učitelja i radnika Škole kao i svih tijela koja se formiraju u Školi.

II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA PONAŠANJA

Članak 6.

1. Načela prihvatljivog ponašanja u Školi

a/ Načelo poštivanja propisa i pravnog poretku Republike Hrvatske

Radnici Škole trebaju poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa u Školi prema svima pod jednakim uvjetima.

b/ Načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe

Svi radnici Škole trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo.

Svim radnicima i učenicima Škole mora biti osigurano pravo na privatnost.

c/ Načelo jednakosti i pravednosti

Radnici i učenici Škole trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zloporabe, zlostavljanja, uzneniranja ili omalovažavanja.

Djelatnici Škole ne smiju zlorabiti svoj autoritet i ne smiju osobne interese prepostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

d/ Načelo samostalnosti nastavnog i drugog stručnog rada

Učitelju i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, Nacionalnim i Školskim kurikulumom.

Svim radnicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se pri tom ne narušava isto pravo druge osobe.

e/ Načelo profesionalnosti

Od učitelja i stručnih suradnika se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama i ostalim radnicima Škole. U svojem djelovanju učitelji slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

Obveza je učitelja i stručnih suradnika Škole je poštovanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s time stalno stručno usavršavanje unutar svog nastavnog područja ili predmeta.

Svi učitelji i stručni suradnici Škole trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima i nastojati na učinkovitoj uporabi školskih resursa. Od svih učitelja, stručnih

suradnika i učenika Škole očekuje se djelovanje u duhu zajedničkih ciljeva te sudjelovanje u izvanškolskim djelatnostima koje neće biti u sukobu s njihovim profesionalnim obvezama u Školi niti štetiti tim obvezama, kao ni ugledu Škole.

Verbalna i neverbalna komunikacija učitelja, stručnih suradnika i učenika treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u ostvarivanju cilja i zadaća odgoja i obrazovanja.

f/ Načelo slobode mišljenja i izražavanja

Škola podupire i potiče slobodu mišljenja i izražavanja kao temeljnu vrijednost u svim područjima života i rada.

g/ Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obavljati u skladu s domaćim i međunarodnim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 7.

2. Načela neprihvatljivog ponašanja

a/ Načelo zabrane diskriminacije

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije (posredne ili neposredne) temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, stupnju obrazovanja, političkom ili drugom uvjerenju i drugim oblicima diskriminacije.

b/ Načelo zabrane uz nemiravanja

Zabranjena je svaka vrsta uz nemiravanja između svih radnika Škole.

Uz nemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koje stvarno znači povredu osobnog dostojanstva, koje ometa obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu života. Uz nemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Zabranjeno je svako spolno uz nemiravanje.

Svaka osoba ima pravo prijaviti uz nemiravanje koje je počinio radnik Škole. Na osobu koja je odbila ili prijavila uz nemiravanje ne smije se vršiti nikakav pritisak.

c/ Načelo zabrane predrasuda

Zabranjen je svaki oblik predrasuda koji bi mogao utjecati na objektivnost radnika i profesionalno obavljanje djelatnosti.

Članak 8.

Osobni izgled radnika Škole mora biti služben i ozbiljan.

Radnik Škole mora biti čisto i uredno odjeven, primjereno svojoj struci.

Za vrijeme odgojno-obrazovnog rada učitelj mora imati isključen mobilni telefon.

Prilikom raznih nastavnih, kulturnih i javnih aktivnosti Škole radnicima je dopušteno odijevanje primjereno tim aktivnostima.

III. ETIČKA PRAVILA U ODGOJNO-OBRZOVNOM RADU

Odnos učitelja, stručnih suradnika i učenika u odgojno-obrazovnom radu

Članak 9.

Učitelji i stručni suradnici dužni su postupati jednakim prema svim učenicima bez diskriminacije te ih odgajati i obrazovati u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima: istine, mira, poštovanja, ispravnog postupanja, ljubavi i nenasilja.

Članak 10.

Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima odgojno-obrazovnog rada,
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojih predmeta ili područja,
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu,
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima,
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika,
- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno,
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje,
- razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.

Članak 11.

Učenici su dužni učitelje i stručne suradnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.

U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

Članak 12.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju prisvajati rezultate rada učenika za svoje osobne potrebe ili koristiti se njima izvan redovitog programa nastave bez odgovarajuće obavijesti roditeljima i bez izričitog pristanka učenika.

Članak 13.

Zabranjeno je fizičko kažnjavanje učenika te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se učenik dovodi u ponižavajući položaj ili se njime stvara osjećaj manje vrijednosti ili povrede dostojanstva učenika.

Zabranjeno je kažnjavanje neposluga učenika udaljavanjem iz razreda osim ako su upućeni stručnoj službi ili ravnatelju Škole.

Članak 14.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja u Školi ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju učitelji, stručni suradnici, učenici ili drugi radnici Škole dužni su u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Škole koji je o tome obvezan izvijestiti nadležne institucije.

Članak 15.

U obavljanju odgojno-obrazovnog rada učitelji i stručni suradnici dužni su brižno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima uz obvezu da svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obavezuje i nakon prestanka rada u Školi osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

Odnos učitelja i stručnih suradnika prema roditeljima ili skrbnicima

Članak 16.

Učitelji i stručni suradnici trebaju imati suradničke i suodgovorne odnose s roditeljima odnosno skrbnicima učenika.

Članak 17.

Odnos učitelja i stručnih suradnika prema roditeljima odnosno skrbnicima treba biti tolerantan uz obvezu uvažavanja njihovih stavova a vodeći računa o dobrobiti učenika.

Članak 18.

Na zamolbu ili zahtjev roditelja odnosno skrbnika učenika, učitelji i stručni suradnici dužni su ga primiti na razgovor te saslušati ako se time ne remeti redoviti nastavni proces.

U vrijeme predviđeno za informacije učitelj je dužan biti dostupan svim roditeljima zainteresiranim za razgovor.

Članak 19.

Radnicima Škole nije dopušteno od roditelja odnosno skrbnika tražiti darove, primati darove, poticati darivanje ili pružanje usluga, bilo za sebe ili za drugu osobu, za koje postoji pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

Obveza je radnika Škole otklanjati svaki pokušaj korupcije te svojom aktivnošću poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

Međusobni odnosi radnika Škole

Članak 20.

Međusobni odnos učitelja, stručnih suradnika i drugih radnika Škole trebaju biti suradnički, temeljiti se na međusobnom poštovanju, kolegijalnosti, uvažavanju, međusobnoj pomoći i suradnji te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Članak 21.

Radnici Škole dužni su suzdržavati se od ponašanja kojima mogu povrijediti stručni ugled ili način rada drugog radnika Škole.

Kod ukazivanja na određena postupanja ili ponašanja ostalih radnika Škole treba postupati korektno i obazrivo, pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

Članak 22.

Prema strankama, radnici Škole obvezni su ponašati se kulturno i susretljivo i dati im svaku informaciju kojom raspolažu, odnosno uputiti ih nadležnoj osobi ili tijelu.

Članak 23.

Učitelj ne smije direktno ili indirektno povrijediti stručni ugled ili rad drugog učitelja. Ako smatra da određeni učitelj nije zaslužio napredovanje ili se nekorektno ponašao, upozorit će na to odgovornu osobu.

Učitelji i stručni suradnici trebaju upozoravati na nestručne tvrdnje povezane s njihovom strukom te pritom izbjegavati postupke koji bi podcijenili i obezvrijedili dostojanstvo drugih.

U javnoj kritici rada drugog učitelja mora biti suzdržan, imajući u vidu da su razredna vijeća, Učiteljsko vijeće i stručni aktiv primjerena mjesta za stručne rasprave i kritike.

Članak 24.

Prilikom obavljanja radnih obveza svi radnici Škole trebaju održavati i poticati suradničke odnose, podržavati inovativnost, timski rad i razmjenu iskustva, te pomagati i usmjeravati mlade kolege.

Radnik Škole ne smije druge radnike Škole ometati u radu.

Radnici Škole trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima, poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg izvršavanja radnih obveza.

Javno nastupanje

Članak 25.

Škola će podupirati pravo učitelja i stručnih suradnika na javno nastupanje i slobodu izražavanja što uključuje nastupe pred publikom, na radiju i televiziji, izražavanje svojih stajališta u novinama, knjigama i časopisima, kao i druge oblike djelovanja za dobrobit Škole.

Članak 26.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, učitelj ili stručni suradnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima ne predstavljaju Školu a koji su tematski vezani sa Školom, dužni su naglasiti da iznose osobno gledište.

IV. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 27.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osnova Etičko povjerenzstvo.

Članak 28.

Etičko povjerenzstvo ime predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove povjerenzstva imenuje ravnatelj na prijedlog Učiteljskog vijeća.
Mandat Etičkog povjerenzstva je četiri godine.

Članak 29.

Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenzstvo rješava zaključkom ili mišljenjem konsenzusom svih ili većine članova povjerenzstva.

Postupak pred Etičkim povjerenztvom

Članak 30.

Postupak pred Etičkim povjerenztvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja podnosi ravnatelj Škole, po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog drugih tijela ili radnika Škole.

Zahtjev se podnosi predsjedniku Etičkog povjerenzstva.

Članak 31.

Ako se zahtjev za davanje mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Učiteljskom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenztvom.

Članak 32.

Zahtjev za davanjem mišljenja treba sadržavati:

- podatke o opisu činjeničnog stanja,

- konkretnе okolnosti slučaja koje su dovele do povrede odredaba Etičkog kodeksa.

Članak 33.

U povodu zahtjeva iz članka 26. predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva..

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Članak 34.

Na sastanku, Povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja su predmet postupka, zauzima stajalište te sastavlja pisano mišljenje i dostavlja ga podnositelju u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Etičko povjerenstvo imenovat će se u roku od 90 dana od stupanja na snagu Etičkoga kodeksa.

Članak 36.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovoga Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti KLASA: 602-01/10-01/27 URBROJ: 2167-23-02/10-01 od 15.03.2010.

Predsjednik Školskog odbora:
Lolita Njegovan, prof.

KLASA: 012-03/15-01/1
URBROJ:2167-23-01-15-1
Sv. Lovreč, 9.11.2015.

Ravnateljica škole:
Nataša Lakoseljac, dipl.uč.

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 10.11.2015. godine.